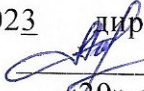


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Алтайская средняя общеобразовательная школа № 5

Рассмотрено
педсоветом:
протокол № 1 от 28.09.2023

Согласовано:
Заместитель
директора по УР

 И.С. Леушина
«29» августа 2023 г.



Утверждено:
Директор школы
О.В. Саначина
«29» августа 2023 г.

План работы
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Алтайская средняя общеобразовательная школа №5
Алтайского района Алтайского края
на 2023/2024 учебный год

с. Алтайское, 2023

Разделы плана работы школы

1. Цели, задачи и приоритетные направления работы на новый учебный год.
2. Организационно-педагогические мероприятия в 2023-2024 учебном году.
 - 2.1 Организационно-педагогические мероприятия, проводимые перед началом учебного года.
3. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленная на обеспечение доступности общего образования.
4. Работа с педагогическими кадрами.
 - 4.1 Организация педагогической деятельности.
 - 4.2 Учебно-методическая работа.
 - 4.3 Работа школьных методических объединений.
 - 4.4 Деятельность методического совета.
 - 4.5 Работа с молодыми специалистами.
 - 4.6 Повышение квалификации учителей.
 - 4.7 Работа педагогического коллектива по самообразованию.
 - 4.8 Информация по аттестации педагогических и руководящих работников.
5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы.
6. Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями обучающихся.
 - 6.1 Социально-психологическая работа с родителями обучающихся.
 - 6.2 Общешкольные родительские собрания.
7. Работа по укреплению учебно-материальной базы школы.
8. Организация внутришкольного контроля.
9. Общешкольные, районные массовые мероприятия.

1. Цели, задачи и приоритетные направления работы школы на 2023-2024 учебный год

Стратегическая цель на учебный год – формирование и развитие личности обучающихся примером

Цели:

- 1.1. Реализация прав обучающихся на получение начального, основного и среднего общего образования в соответствии с их способностями и потребностями.
- 1.2. Создание условий для формирования личности обучающегося готовой к саморазвитию, самоопределению и творческому преобразованию окружающего мира.
- 1.3. Обеспечение открытости и преемственности образовательного пространства ОУ.
- 1.4. Развитие информационно-образовательной среды школы как средства формирования планируемых результатов обучающихся: личностных, предметных, метапредметных УУД, а также компетенций и функциональной грамотности.
- 1.5. Повышение удовлетворенности обучающихся и родителей (законных представителей) качеством основных образовательных программ в рамках совместной деятельности.

Задачи обучения:

- 1.1. Создать условия для формирования у учащихся целостной картины мира на основе глубоких и всесторонних знаний основ наук.
- 1.2. Организовать комфортную образовательную среду на основе индивидуальной, парной, групповой и общеклассной работы с обучающимися, формировать в них навыки самоконтроля как средства развития личности.

Задача воспитания:

Создать условия для развития нравственной, физически и психически здоровой личности, с устойчивым моральным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.

Задачи развития:

Сформировать оптимальные условия для развития каждого школьника на основе требований обновленных ФГОС, а также индивидуальных способностей, психолого-возрастных особенностей и личностных потребностей обучающегося.

Приоритетные направления работы школы

- 1.1. Развитие благоприятной и мотивирующей на обучение атмосферы в школе, формирование и развитие навыков самоконтроля, самообразования у обучающихся, а также планируемых результатов (личностных, предметных, метапредметных).
- 1.2. Развитие творческих способностей обучающихся.
- 1.3. Работа по развитию одаренности и адаптивных возможностей учеников.
- 1.4. Совершенствование процедуры мониторинга обученности, уровня сформированности УУД, функциональной грамотности школьников с целью повышения качества образования.
- 1.5. Проведение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.
- 1.6. Создание условий для развития совместной деятельности обучающихся-педагогов-родителей.

2. Организационно-педагогические мероприятия в 2023-2024 учебном году.

1. Режим работы:

1) режим работы школы: 1-10 классы по 5-дневной учебной неделе; 11 классах по 6-дневной учебной неделе, с продолжительностью урока 40 минут, 1-е классы – продолжительность урока 35 минут (ступенчатый режим).

2) График работы школы с 7:45 до 19:00; учебные занятия для 1-11 классов начинаются ежедневно с 8:10 до 14:20 (согласно расписанию), для 2 классов с 12:45 до 16:55, для 6 классов с 13:40 до с 18-35; внеурочные занятия и мероприятия (согласно графику).

3) Занятия в две смены:

во вторую смену занимаются 2а (кл. рук. Кузнецова С.П.), 2б (кл.рук. Шадринцева В.А.), 2в (кл.рук. Огнёва Т.Г.), 3в (Морозова В.А.), 6а (кл.рук. Песегова Ю.А., 6б (кл.рук. Мусийко Ю.А.), 6в (кл.рук. Цирюльников С.Г.).

4) Выходной день: суббота, воскресенье.

5) Педагогические совещания, педагогические советы, совещания при директоре проводятся по понедельникам.

6) Общешкольные родительские собрания проводятся 2 раза в год, классные родительские собрания 1 раз в четверть.

7) Генеральная уборка в классах еженедельно по четвергам.

8) Кружки, внеурочная деятельность с 15 часов по расписанию.

9) Библиотека работает с 9-00 до 17-00 часов.

10) График дежурства администрации школы:

Понедельник – Саначина О.В.

Вторник – Леушина И.С.

Среда – Беяева И.С.

Четверг – Гаас А.В.

Пятница – Агошкова М.Е.

Суббота – по скользящему графику.

13) Школа имеет 32 класса-комплекта, в том числе:

1 кл.-3 4 кл.-3 7 кл.-3 10кл.-2

2 кл.-3 5 кл.-3 8 кл.-3 11кл.-2

3 кл.-3 6 кл.-3 9 кл.-4

Количество учащихся по итогам 2022-2023 учебного года – 641 учащийся.

13) Заведование кабинетами возложить на следующих учителей:

Кабинет начальных классов №2 – Шадринцева О.А.

Библиотека №3 – Ильинова Е.В.

Кабинет начальных классов №4. - Кузнецова С.П.

Кабинет начальных классов №5 - Огнёва Т.Г.

Кабинет начальных классов №6 - Кардакова Т.А.

Кабинет истории №7 –Замятина Е.Б.

Кабинет начальных классов №8 – Голубец Н.А.

Кабинет начальных классов №10 – Шадринцева В.А.

Кабинет начальных классов №12 - Казакова С.Н.

Кабинет иностранного языка № 15 - Летова Н.Б.

Кабинет математики № 16 – Михнев Е.В.

Кабинет математики № 17 – Песегова Ю.А.

Кабинет математики № 18 - Складенко И.Н.

Кабинет физики №19 – Балахнина О.С.

Кабинет географии №20 - Кудинова И.Н.

Кабинет истории №21 - Манаева С.В.
Кабинет биологии № 22 – Лебедева Т.П.
Учительская № 23 - Леушина И.С.
Кабинет медицинский № 24 – Панова Н.А.
Кабинет информатики №25 – Колесникова Л.А.
Кабинет мультимедиа №26 – Барабанова О.В.
Кабинет русского языка и литературы № 28 - Слободчикова Е.И.
Кабинет химии № 29 - Огнёва С.А.
Кабинет начальных классов №31 – Иванищева Л.А.
Кабинет начальных классов №32 – Бездорогова Н.П.
Кабинет обслуживающего труда №33 - Мячина Е.И.
Столярная и слесарная мастерская № 34 - Михалёв М.И.
Спорт.зал, раздевалки №36 - Ревякин А.А., Цирюльников С.Г.
Кабинет музыки №38 – Самойлов В.И.
Кабинет логопеда - Шаламова Е.А.
Кабинет психолога – Усольцева Д.С.

Распределение классного руководства:

1а – Огнёва Т.Г.
1б – Голубец Н.А.
1в – Хорошман В.А.
2а– Кузнецова С.П.
2б – Шадринцева В.А.
2в – Огнёва Т.Г.
3а – Кардакова Т.А.
3б – Казакова С.Н.
3в – Шадринцева О.А..
4а– Шадринцева О.А.
4б – Кошева И.А.
4в – Иванищева Л.А.
5а кл. – Балахнина О.С.
5б кл. – Скляренко И.Н.
5в кл. – Самойлов В.И.
6а – Песегова Ю.А.
6б – Мусийко Ю.А.
6в – Цирюльников С.Г.
7а – Манаева С.В.
7б – Вяткина Е.П.
7в – Мячина Е.И.
8а – Замятина Е.Б.
8б – Кудинова И.Н.
8в – Барабанова О.В.
9а– Колесникова Л.А.
9б – Ревякин А.А.
9в – Михнев Е.В.
9г – Микалуцкая А.А.
10а кл. – Летова Н.Б.
10б кл – Лебедева Т.П.
11а кл. – Огнёва С.А.
11б кл. – Слободчикова Е.И.

2.1. Организационно-педагогические мероприятия, проводимые перед началом учебного года:

1. Укомплектовать классы с учётом прибывших и выбывших учащихся.
2. Закрепить за классами учебные кабинеты.
3. Распределить работу организации школы по дням недели:
Понедельник - оперативные, методические совещания, педсоветы, совещания при директоре.
Индивидуальные, групповые, факультативные занятия с обучающимися - по расписанию.
Классные часы - по расписанию.
Четверг – работа с родителями школьников: родительские собрания, заседания Совета школы, общешкольного родительского комитета.
Пятница – общешкольные воспитательные мероприятия, вечера, дискотеки.
4. Определить режим работы библиотеки.
5. Определить режим работы учителя-логопеда.
6. Определить режим работы педагога-психолога.
7. Определить режим работы воспитателя ГКП.
8. Определить режим работы воспитателя ГПД.

3. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования (всеобуч)

Цели:

1. Создание благоприятных условий для обучения каждого ребенка.
2. Предупреждение отставания учащихся.

Основные вопросы:

1. Работа с одарёнными детьми
2. Работа по профилактике школьной «неуспешности» (с «трудными» и «отстающими» детьми).
3. Работа с детьми, имеющими опекунов.
4. Работа по охране здоровья учащихся, предупреждение травматизма.
5. Организация питания учащихся.
6. Обеспечение учащихся учебниками.
7. Работа с будущими первоклассниками.

Содержание работы:

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Собрание с родителями будущих первоклассников, пятиклассников, десятиклассников	Апрель – май-август	Заместитель директора по УР
2.	Проведение совещания при директоре с повесткой дня: 1) «Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками»; 2) «О начале нового учебного года»; 3) «О проведении праздника «День знаний»; 4) «Об организации питания в школьной	Конец августа	Библиотекарь Директор школы Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР

	столовой»; 5) «О результатах практики обучающихся»		Директор школы Заместитель директора по ВР, ответственный за участок
3.	Сбор данных об обучении и трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов	Август-сентябрь	Заместитель директора по УР, классные руководители
4.	Обследование подопечных детей	Август-сентябрь	Зам по ВР, классные руководители
5.	Обследование многодетных и малоимущих семей. Составление списков учащихся из многодетных и малоимущих семей.	Август-сентябрь	Зам по ВР, классные руководители
6.	Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе, а также в системе профессионального образования.	1–5 сентября	Заместитель директора по УР, классные руководители
7.	Зачисление учащихся в 1-й класс (в электронный журнал)	Июнь-август	Директор школы
8.	Зачисление учащихся в 10-й класс (в электронный журнал)	Июль - август	Директор школы
9.	Издание приказа по движению учащихся за летний период	31 августа	Директор школы
10.	Комплектование кружков, секций, внеурочной деятельности (анкетирование)	Сентябрь	Заместитель директора по УР, зам по ВР, классные руководители
11.	Составление списков «трудных» учащихся. Составление картотеки.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
12.	Анализ состояния здоровья учащихся, заполнения листов здоровья в журналах	Сентябрь-октябрь	Медицинский работник
13.	Контроль охвата кружковой работой всех склонных к правонарушениям учащихся	В течение года	Классные руководители, заместитель директора по ВР,
14.	Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение года	Заместитель директора по УР, зам по ВР, классные руководители
15.	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по УР, заведующие кабинетами, классные руководители, учителя
10.	Оформление приказа по движению учащихся за летний период	Сентябрь	Директор школы
11.	Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся	Сентябрь	Заместитель директора по УР
12.	Утверждение рабочих программ учителей	Август-Сентябрь	Заместитель директора по УР, заведующие МО,

			директор
13.	Составление расписания уроков и кружков	Август-Сентябрь	Диспетчер по расписанию
14.	Контроль выполнения учебных программ по всем предметам	Конец каждой четверти	Заместитель директора по УР
15.	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть	Конец каждой четверти	Классные руководители
16.	Организация индивидуальных консультаций для неуспевающих и долго не посещающих учебные занятия по болезни учащихся	В течение года	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
17.	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (практикумы, олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, предметные недели)	В течение года	Заместитель директора по УР, председатели МО, учителя-предметники
18.	Организация школьного самоуправления	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, вожатая
19.	Организация взаимодействия с ПДН и прокуратурой	В течение года	Заместитель директора по ВР
20.	Организация работы по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ)	В течение года	Заместитель директора по УР, классные руководители
21.	Подворовый учет детей до 18 лет. Регистрация детей дошкольного возраста	Март, сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагогический коллектив
22.	Организация родительского всеобуча	В течение года	Директор школы, заместитель директора по ВР
23.	Организация и проведение встреч врачей участковой больницы с обучающимися и их родителями по профилактике различных заболеваний	В течение года	Заместитель директора по ВР, главный врач АЦРБ, школьный мед.работник
24.	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Распределение зон самообслуживания, организация дежурства по школе	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая
25.	Обследование учащихся 1-х классов на предмет логопедических проблем, а также проведение школьных ПП консилиумов для выявления интеллектуальных нарушений, задержки психического развития и оказания корректирующих мероприятий обучающимся в рамках реализации ФГОС ОО ОВЗ	Сентябрь, в течение года	Заместитель директора по УР, учитель –логопед, психолог, школьный состав ППк
26.	Родительское собрание «О проведении подготовительных занятий с 5–6-летними детьми»	Май	Заместитель директора по ВР, воспитатель ГКП
27.	Учет документов подтверждающих зачисление выбывших учащихся в другие образовательные	В течение года	Заместитель директора по УР, секретарь

	учреждения		
28.	Посещение занятий старшей группы детского сада учителями начальной школы	В течение года	учителя начальных классов
29.	Проведение кампании по набору учеников в первый класс	февраль - август	Заместитель директора УР, воспитатель ГКП
30.	Профориентация (связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Администрация
31.	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий год	Февраль-Апрель	Зав.библиотекой
32.	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации работы по всеобучу на следующий год	Май-июнь	Администрация
33.	Общешкольное родительское собрание: 1. «Итоги 2022-2023 учебного года, представление общественности промежуточных результатов обновленных ФГОС»; 2. «Результаты самообследования за 2023 год, планирование на 2024-2025 учебный год»	Октябрь, Май	администрация, управляющий совет школы

5. Работа с педагогическими кадрами

Задачи работы:

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.

Основные направления работы

- Работа педагогического совета.
- Работа по единой методической теме «Гуманизация процесса обучения как основное условие успешного развития личности школьника»
- Работа школьных методических объединений.
- Деятельность Методического совета.
- Работа с молодыми специалистами.
- Повышение квалификации учителей, их самообразование.
- Организация и проведение семинаров, конференций, педагогических чтений.
- Обобщение передового педагогического опыта.
- Аттестация педагогических работников.
- Работа учебных кабинетов.
 - Проведение стажёрских практик.

5.1. Организация педагогической деятельности

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	«Направление деятельности педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год. Утверждение рабочих программ, учебной нагрузки, плана работы школы на новый учебный год, знакомство с ФГОС ОО третьего	Август	Педагогический совет №1	Администрация

	поколения, актуализация положений. Анализ 2022-2023 учебного года»			
2.	«Организация проектно-исследовательской деятельности в школе»	Октябрь	Педагогический совет №2	Заместитель директора по УР
3.	«Мотивация учения – основное условие успешного обучения в адаптационный период (1,5, 10 кл.)»	Ноябрь	Педагогический совет №3	Зам по УР, классные руководители, учителя-предметники
4.	«Интерактивные технологии как средство успешной реализации основной образовательной программы общего образования по ФГОС-2021»	декабрь	Педагогический совет №4	Администрация
5.	«Переход на ФГОС ОО: особенность, перспективы, эффективность»	Март	Педагогический совет №5	Администрация, руководители ШМО.
6.	«О допуске учащихся 9,11 классов к ГИА»	Май	Педагогический совет №6	Директор школы, заместитель директора по УР, классные руководители
7.	«О переводе учащихся 1-8,10 классов в следующий класс»	Май	Педагогический совет №7	Директор школы, заместитель директора по УР, классные руководители
8.	«Об окончании учащимися 9 классов основной школы»	Июнь	Педагогический совет №8	Заместитель директора по УР
9.	«Об окончании учащимися 11 классов средней школы»	Июнь	Педагогический совет №9	Директор школы

5.2. Учебно-методическая работа

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Педагогическая мастерская для педагогов МБОУ АСОШ №5 (включая филиалы, структурные подразделения, представителей школ Алтайского района)	Июнь	Метод.семинар, выставка творческих работ учителей, учеников, родителей	Администрация, руководители МО, педагоги
2.	Организация проектно-исследовательской работы с учащимися	В течение года	Конференции, методические выставки	Заместитель директора по УР, руководители школьных МО, педагоги
3.	Применение инновационных форм и методов работы с обучающимися с целью повышения качества образования	В течение года	Семинар-практикум	Заместители директора, руководители школьных МО, педагоги
4.	Отчеты о самообразовании педагогов	В течение года	Заседания школьных МО	Заместитель директора по УР, руководители школьных МО

5.3. Работа школьных методических объединений

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Обсуждение рабочих программ предметов, курсов, программ внеурочной деятельности и кружковых занятий, планов индивидуальных занятий	По плану МО	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
2.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий (интерактивные методы работы, приёмы активной деятельности, совместной работы и др.)	По плану МО	Самообразование педагогов, стажировки, открытые уроки, заседания методических объединений	Заместители директора по УР, руководители школьных МО, предметники
3.	Проведение предметных декад «Дни науки»	По плану МО	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам	Руководители школьных МО, учителя-предметники
4.	Содержание ЕГЭ и ОГЭ, изменения в ГИА-2024, условия подготовки к экзамену	По плану МО	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
5.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	По плану МО	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
6.	Обсуждение экзаменационных материалов	По плану МО	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
7.	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По плану МО	Семинары, круглые столы	Заместители директора, руководители школьных МО
8.	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	По плану МО	Заседания школьных МО	Заведующие кабинетами
9.	Ознакомление с новинками методической литературы	По плану МО	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО

Методическое объединение учителей начальных классов

Руководитель: Шадринцева О.А.

Тема: «Реализация обновленных ФГОС как приоритетное направление в преподавании в начальной школе».

Методическое объединение учителей русского языка и литературы, а также истории и обществознания.

Руководитель: Слободчикова Е.И.

Тема: «Реализация обновленных ФГОС как приоритетное направление в преподавании гуманитарных дисциплин».

Методическое объединение учителей математики, физики, информатики, биологии, географии

Руководитель: Огнёва С.А.

Тема: «Реализация обновленных ФГОС как приоритетное направление в преподавании естественнонаучных дисциплин».

Методическое объединение учителей политехнического цикла

Руководитель: Ревякин А.А.

Тема: «Реализация обновленных ФГОС как приоритетное направление в преподавании политехнических дисциплин».

Методическое объединение учителей иностранного языка.

Руководитель: Летова Н.Б.

Тема: «Реализация обновленных ФГОС как приоритетное направление в преподавании иностранных языков».

5.4. Деятельность Методического совета

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Модернизация методической работы в школе: стимулы и препятствия. Утверждение планов работы школы, методического совета и методических объединений. Подготовка к аттестации учителей. Утверждение плана работы по реализации ФОП в соответствии с ФГОС-2021.	Август	Заседание методического совета №1	Заместитель директора по УР, руководители МО
2.	Организация научно-методической работы по вопросам подготовки школьников к ОГЭ, ЕГЭ. Подготовка к муниципальному этапу всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам. Подготовка к конкурсу «Учитель года 2024»	Октябрь- Ноябрь	Заседание методического совета №2	Заместитель директора по УР, руководители МО
3.	Отчет руководителей МО о проведенных предметных олимпиадах. Результативность методической работы за первое полугодие.	Январь	Заседание методического совета №3	Заместитель директора по УР, руководители МО
4	Обсуждение вопросов организации и проведения районной предметной олимпиады младших школьников 1-6 классов	Февраль	Заседание методического совета №4	Заместитель директора по УР, руководители МО
4.	Организация и реализация кейс-технологического проектирования среди учащихся 8-х, 10-х классов в рамках индивидуального проекта	Март	Заседание методического совета №5	Заместитель директора по УР, руководители МО
5.	Анализ работы методических объединений за год.	Май	Заседание методического совета №6	Заместитель директора по УР, руководители МО

5.5. Повышение квалификации учителей, их самообразования

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе	В течение года		Администрация школы
3.	Публикации методических разработок, статей на актуальные образовательные темы учителями школы	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители ШМО
4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года		Заместители директора по УВР, руководители ШМО
5.	Взаимопосещение уроков	В течение года		Заместители директора по УВР, руководители ШМО
6.	Участие коллектива в краевых пилотных проектах	В течение года	Участие в инновационной деятельности	Администрация

5.6. Работа педагогического коллектива по самообразованию

Содержание работы:

1. Освоевременное пополнение знаний по теме самообразования.
2. Знакомство с инновационными программами и технологиями.
3. Систематический обзор по теме самообразования.
4. Участие в школьных, районных, краевых семинарах.
5. Взаимопосещение уроков внутри кафедры с целью обогащения опыта.
6. Участие в различных конкурсах при институте повышения квалификации работников образования.

№ п/п	Ф.И.О.	Тема
1.	Асманова Г.Н.	Совершенствование форм и методов самостоятельной работы на уроках английского языка
2.	Беляева И.С.	Использование технологии «сторрителлинг» на уроках истории и обществознания
3.	Балахнина О.С.	Проектная деятельность учащихся на уроках физики с учетом требований ФГОС
4.	Лебедева Т.П.	Использование возможностей центра естественно-научной направленности «Точка роста» на уроках биологии
5.	Летова Н.Б.	Формирование патриотизма и гражданственности на уроках английского языка
6.	Кудинова И.Н..	Проектно-исследовательская деятельность школьников как средство повышения качества обучения
7.	Кузнецова С.П.	Новые подходы оценочной деятельности обучающихся в условиях реализации обновленных ФГОС

8.	Казакова С.Н.	Формирование читательских умений и навыков через моделирование на уроках литературного чтения.
9.	Шадринцева О.А.	Развитие логического мышления младших школьников через организацию мыслительной деятельности на уроках математики.
10.	Огнёва Т.Г.	Нейропсихологический подход в начальном образовании: практические способы повышения эффективности обучения младших школьников
11.	Кардакова Т.А.	Повышение уровня речевого развития учащихся на уроках в начальных классах как условие успешного обучения в школе.
12.	Манаева С.В.	Применение новых образовательных технологий на уроках истории и обществознания
13.	Вяткина Е.П.	Использование современных педагогических и информационных технологий на уроках биологии с целью социального, личностного и профессионального развития обучающихся
14.	Огнёва С.А.	Повышение мотивации к предмету на основе использования инновационных технологий на уроках химии
15.	Слободчикова Е.И.	Комплексная работа с художественным текстом на уроках русского языка и литературы как средство развития читательской грамотности учащихся
16.	Морозова В.А.	Развитие математических способностей учащихся, отвечающих современным требованиям, предъявляемым к начальной школе
17.	Мячина Е.И.	Развитие познавательных интересов на уроках технологии посредством творческой, практической деятельности учащихся в условиях реализации ФГОС
18.	Цирюльников С.Г.	Формирование у учащихся потребности в здоровом образе жизни
19.	Михалев М.И.	Личностно-ориентированный подход на уроках технического труда как средство формирования практических навыков у учащихся
20.	Голубец Н.А.	Комплексный анализ текста как средство формирования читательской грамотности учащихся начальных классов на уроках литературного чтения
21.	Бездорогова Н.П.	Работа с текстом как средство формирования коммуникативной компетенции учащихся
22.	Самойлов В.И.	Использование принципа народности на уроках музыки
23.	Шаламова Е.А.	Инклюзия и интеграция на логопедических занятиях с детьми с овз на уровне НОО.
24.	Песегова Ю.А.	Использование практико-ориентированного подхода в обучении математики
25.	Ревякин А.А.	Развитие подвижности у учащихся начальных классов с помощью подвижных игр
26.	Леушина И.С.	Развитие познавательных УУД обучающихся 8-9 классов на уроках немецкого языка с помощью анализа текста
27.	Кошева И.А.	Активизация познавательной деятельности на основе мыслительных процессов младших школьников
28.	Колесникова Л.А.	Внедрение инновационных технологий и дифференцированного подхода в изучении русского языка и литературы
29.	Иванищева Л.А.	Формирование осознанного чтения у обучающихся младших классов
30.	Шадринцева В.А.	Формирование навыков каллиграфического письма как условие

		повышенной грамотности младших школьников
31.	Хорошман В.А.	Применение активных форм обучения на уроках как средство повышения познавательного интереса обучающихся
32.	Неустроев О.В.	Ресурсы цифровой образовательной среды школы в повышении качества общего образования школьников
33.	Скляренко И.Н.	Игровой подход в обучении математике
34.	Михнев Е.В.	Профилактика формализма математических знаний
35.	Микалуцкая А.А.	Развитие личности учащегося в процессе межкультурного общения на уроках иностранного языка
36.	Агошкова М.Е.	Квест-технология как средство формирования коллективообразования среди обучающихся 5 классов
37.	Биль Л.А.	Освоение теоретических знаний и внедрение технологий, реализующих системно-деятельностный подход, как основной ресурс повышения качества образования на уроках немецкого языка
38.	Барabanова О.В.	Повышение эффективности преподавания информатики с помощью применения новых образовательных технологий по ФГОС
39.	Плотникова П.М.	Применение новых образовательных технологий на уроках истории и обществознания
40.	Усольцева Д.С.	Адаптация первоклассников – залог успешного обучения
41.	Замятина Е.Б.	Кинопедагогика как интерактивный метод обучения и воспитания
42.	Комарова Е.В.	Изучение и использование приемов, повышающих мотивацию учеников к изучению иностранного языка
43.	Мусийко Ю.А.	Повышение уровня мотивации учащихся на уроках математики через различные способы деятельности

Пояснительная записка к плану ВШК*

Контроль качества образования в МБОУ АСОШ №5 – многоаспектный раздел школьного плана работы, состоящий, с одной стороны, из согласованных посещений уроков администрацией школы с целью мониторинга качества выдаваемого программного материала педагогами, предупреждение отставаний учеников по предметам, оказание методической помощи педагогам в период аттестации, подготовки районных мероприятий на базе школы. С другой стороны – взаимопосещение уроков педагогами как возможность обмена опытом, получения методических консультаций, повышения квалификации и т.д. Графики открытых мероприятий (уроков, внеурочной деятельности, мастер-классов) в плане работы каждого МО на 2023-2024 уч.г.

План ВШК школы на 2023-2024 учебный год.

Сентябрь

Объект контроля	Формы и методы контроля	вид контроля	Ответственные	Форма отчета	Коррекция и сроки повторного контроля
Контроль качества знаний					
Контроль документации	<p>1. Проверка классных журналов 1-11 кл. Цель: правильность и актуальность заполнения журналов, общие сведения об учащих и родителей.</p> <p>2. Проверка рабочих программ педагогов 1-11 кл. (в 1-11 кл. с учетом методических рекомендаций, связанных с ФГОС);</p> <p>3. Проверка заполнения личных дел 1-х классов.</p>	персональный контроль тематический	Леушина И.С.	совещание, справка	3-4 неделя сентября
Проверка индивидуальной работы с учащимися	Проверка организации индивидуальной работы с учащимися надомного обучения.	тематический персональный контроль	Леушина И.С.	совещание	до конца сентября
Внеурочная и внеклассная работа	<p>1. Планирование воспитательной работы начальной школы на 1 полугодие (с учетом внеурочной деятельности в условиях работы по ФГОС).</p> <p>2. Проверка планов воспитательной работы в 1-11 классов, утверждения.</p> <p>3. Организация работы с библиотекой школы.</p> <p>4. Проведение урока 1.09 "День знаний".</p> <p>5. Экскурсия 1-х классов в библиотеку, кабинет труда, спортивный и актовый залы. "Единство требований семьи и школы".</p>	комплексно-обобщающий контроль тематический	Беляева И.С. Леушина И.С.	совещание	до 15 сентября

	6. Проведение школьного этапа ВсОШ 5-11 классы (с 29 сентября).				
Работа с учащимися и родителями	1. Родительские собрания в 1-х классах. Выбор классного родительского комитета (информирование родителей о ходе введения ФГОС НОО ОВЗ). 2. Уточнение списков классов. 3. Операция «Вернём детей в школу». 4. Проведение родительских собраний в 10-х классах.	фронтальный обзорный	Беляева И.С. Леушина И.С.	протоколы родительских собраний	повторного контроля не предусмотрено
Работа общ.орг.	1. Заседание МО учителей школы (планирование и утверждение работы на текущий год). 2. Составление графика к/р, экскурсии. 3. Общая характеристика вновь прибывших учащихся 1-х классов. 4. Составление графика дежурств. 5. Режим работы ГКП.	тематический комплексно-обобщающий контроль	Беляева И.С. Леушина И.С.	утвержденные планы, графики, подписи в приказах по школе.	повторный контроль не предусмотрено

Объект контроля	Формы и методы контроля	вид контроля	Ответственные	Форма отчета	Коррекция и сроки повторного контроля
Контроль качества знаний	1. Контрольные работы по математике в 2-4 кл. Цель – качество повторения. 2. Контрольные работы по русскому языку и математике в 5 кл., проверка тетрадей. 3. Контроль сформированности функциональной грамотности 15-летних учащихся по модели Pisa.	предметно-обобщающий контроль	Леушина И.С.	справка	до 15 октября
Посещение уроков	1. Посещение уроков в 1-4 кл. Цель: организация учебного процесса, адаптация уч-ся, ФГОС НОО ОВЗ. 2. Посещение уроков аттестуемых педагогов. 3. Посещение уроков в 9- кл. 4. Посещение уроков прибывших педагогов.	тематический предметно-обобщающий контроль	Леушина И.С.	обсуждение на совещании при директоре	в течение месяца
Проверка индивидуальной работы с учащимися	Планирование индивидуальной работы с трудными учащимися.	тематический обзорный	Беляева И.С.	план-график работы	до 1 октября
Внеурочная и внеклассная работа	Составление графика посещения кружков и секций ДЮЦ и ДШИ		Беляева И.С.	План-график работы	до 1 октября
Работа общ.орг.	Совещание при завуче: итоги проверки тетрадей, анализ контрольных работ.	тематический комплексно-обобщающий	Леушина И.С.	протокол совещания	до 1 октября
Работа с педагогическими кадрами	Написание заявлений на повышение квалификации педагогов в 4-м квартале 2023г	персональный	Леушина И.С.	План-график работы	до 1 октября
Работа с учащимися и родителями	Общешкольное родительское собрание «Представление общественной ответственности результатов ФГОС».	фронтальный обзорный	Леушина И.С., Беляева И.С.	протокол педагогического совета	2-3 недели

Ноябрь

Объект контроля	Формы и методы контроля	вид контроля	Ответственные	Форма отчета	Коррекция и сроки повторного контроля
Контроль качества знаний	Работа с отстающими учащимися 1-11 кл. Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию 7-11.	тематический персональный	Леушина И.С.	анализы проведенных работ	_____
Окружной тур Всероссийской олимпиады школьников	Участие детей в районном туре Всероссийской олимпиады школьников	Тематический	Председатели МО, Зам.директора (УР)	Заседание при завуче, результаты олимпиад	
Контроль документации	1. Проверка тетрадей по русскому языку, математике в 5 кл. Цель: качество проверки тетрадей 5-х кл.	тематический персональный	Леушина И.С.	справка	до 12 ноября
Посещение уроков	1.Посещение уроков в 5-х классах: русский, литература, математика, история, обществознание, биология, география, иностранный язык, физкультура. 2.Посещение уроков в 10-11-х классах (профильные предметы, а т.ж. обязательные для ГИА-11).	тематический персональный	Леушина И.С.	Справки, совещание	в течение месяца в течение месяца
Подготовка учащихся 9-х, 11 классов к итоговой аттестации	Изучение результативности обучения предметам. Подготовка к экзаменам 9-11 (индивидуальные консультации, родительские собрания).	Тематический	Леушина И.С.	Анализ диагностики Совещание при завуче	До 20 ноября
Работа с учащимися и родителями	1.Индивидуальные беседы с родителями слабоуспевающими учащимися 1-4 кл. 2. Индивидуальные беседы с учащимися, нарушившими дисциплину в урочное и неурочное время	тематический персональный	Леушина И.С., Беляева И.С.	_____	_____
Работа общ.орг.	Проведение родительского собрания в 9, 11 классах «Подготовка к ГИА-2024»	тематический	Леушина И.С.		В течение месяца

Декабрь

Объект контроля	Формы и методы контроля	вид контроля	Ответственные	Форма отчета	Коррекция и сроки повторного контроля
Контроль качества знаний	1 Промежуточная аттестация 2-11 классы 2. Промежуточный контроль планируемых результатов учащихся 1-11 классов.	тематический персональный	Леушина И.С.	справка	в течение месяца
Контроль документации	1. Проверка рабочих тетрадей 1-4 кл	тематический персональный	Леушина И.С.	справка	1,2 неделя декабря
Посещение уроков	1. Посещение уроков в 6-7-х кл. 2. Посещение уроков в 10-11х классах (профильные предметы).	тематический персональный	Леушина И.С.	справка	В течение месяца
Проверка индивидуальной работы с учащимися	Контроль посещаемости занятий учащимися 1-11 кл. Домашнее задание: дозировка домашнего задания (взаимопроверка в МО). Работа с обучающимися на дому.	Классно-обобщающий	Леушина И.С.	справка	-----
Диагностические работы в формате ОГЭ, ЕГЭ по предметам по выбору	Изучение результативности обучения по предметам по выбору.	тематический	Леушина И.С.	Справка с анализом работы	
Проверка индивидуальной работы с учащимися	Анализ индивидуальной работы с учащимися за первое полугодие.	Тематический персональный	Леушина И.С.,	аналитическая справка	
Внеурочная и внеклассная работа	1. Проведение новогодних праздников 1-11 кл.	фронтальный	Беляева И.С.		

Работа с педагогическими кадрами	1. Аттестация на повышение квалификации педагогов по должности «Учитель» (заполнение соответствующей документации).	персональный	Леушина И.С.	Аналитическая справка	До 28 декабря
---	---	--------------	--------------	-----------------------	---------------

Январь

Объект контроля	Формы и методы контроля	Вид контроля	Ответственные	Форма отчета	Коррекция и сроки повторного контроля
Контроль качества знаний	1. Мониторинг планируемых результатов учащихся 1-11 кл. по итогам промежуточной проверки.	тематический персональный	Леушина И.С.	аналитическая справка	-----
Контроль документации	1. Проверка журналов 1-11 кл. объективность выставления четвертных оценок во 2-9, полугодовых в 10-11 кл.	тематический персональный	Леушина И.С.	аналитическая справка	1-2 недели
Посещение уроков	1. Посещение уроков физкультуры 9-11 классы.	тематический персональный	Леушина И.С.	аналитическая справка	3-4 недели
Проверка индивидуальной работы с учащимися	Индивидуальная работа с учащимися, обучающимися на «3» и «4».	фронтальный	Леушина И.С.	аналитическая справка	-----
Внеурочная и внеклассная работа	1. Анализ работы курсов внеурочной деятельности (1 полугодие). Планирование внеклассной работы на II полугодие.)	фронтальный фронтальный	Беяева И.С.	----- план работы	----- -----
Работа с учащимися и родителями	1. Проверка сохранности учебников. 2. Организация ремонта книг.	фронтальный	Зав.библиотекой	справка	
Работа общ.орг.	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, совещание учителей, родительские собрания.	тематический персональный	Леушина И.С.		

Февраль

Объект контроля	Формы и методы контроля	Вид контроля	Ответственные	Форма отчета	Коррекция и сроки повторного контроля
Контроль качества знаний	1. Контроль знаний по биологии, географии, физики, химии в 8-10 классах в соответствии с тематическим планированием (выполнение практической части программы).	тематический персональный	Леушина И.С.	справка	
Контроль документации	2. Проверка журналов кружковой работы, внеурочной деятельности и индивидуального обучения на дому.	тематический персональный	Леушина И.С.	справка	
Посещение уроков	1. 6-е кл.: биология, русский язык; 2. 7-е кл.: физика, русский язык. 3. 10 кл.: русский язык, математика, физика, биология, история, химия, обществознание.	тематический персональный	Леушина И.С., руководители ШМО	справка	1 неделя 1 неделя 2-4 неделя
Проверка индивидуальной работы с учащимися	Проверка индивидуальной работы с учащимися 1 классов на уроках чтения, русского языка, математики. Оказание методической помощи педагогам (контроль посещаемости уроков повторно по инд. плану).	тематический персональный	Леушина И.С.	справка	
Работа с учащимися и родителями	ВПР 4-11 классах, подготовка, планирование, проведение	тематический персональный	Леушина И.С.	протоколы родительских собраний	

Объект контроля	Формы и методы контроля	вид контроля	Ответственные	Форма отчета	Коррекция и сроки повторного контроля
Контроль качества знаний	Тематические контрольные работы по русскому языку и математике во 2-11 кл. (в соответствии с рабочими программами). Защита индивидуальных проектов в 8-х, 10-х классах. ВПР в 11 классах	фронтальный	Леушина И.С.	Справка	
Контроль документации	Проверка журналов. Цель: отследить объективность выставления четвертных оценок, проверить соответствие записей тем уроков в журнале тематическому планированию.	тематический персональный	Леушина И.С.	справка	До 28 марта
Посещение уроков	1.Посещение уроков технологии, физкультуры, информатики, иностранного языка, географии в 9-11 кл. 3. Взаимное посещение уроков учителями начальной и основной школы. Цель: преемственность уровней образования.	тематический персональный	Леушина И.С.	справка	1 неделя 2-3 недели
Проверка индивидуальной работы с учащимися	1.Дифференцированная работа на уроках литературы 5-6 кл. 2.Индивидуальная работа на уроках и во внеурочное время в 1х, 2х классах.	тематический персональный	Леушина И.С., Беляева И.С.	справка	
Внеурочная и внеклассная работа	1.Подготовка к неделе детской книги. 2.Подготовка к празднику 8 Марта.	фронтальный	Беляева И.С.	фото-отчет	-----
Работа с родителями	1. Проведение концерта для мам «Мамин день».	фронтальный	Беляева И.С.	фото-отчет	-----
Работа общ.орг.	Совещание при завуче: итоги проверок, организация работы с родителями неблагополучных семей.	тематический обобщающий	Леушина И.С.	протокол совещания	-----

Объект контроля	Формы и методы контроля	Вид контроля	Ответственные	Форма отчета	Коррекция и сроки повторного контроля	Примечания
Контроль качества знаний	1. контроль обученности истории в 5-6 кл; 2. техника чтения 1-4кл; Цель: работа над темпом и безошибочностью чтения. ВПР 4-8 классы	тематический персональный	Леушина И.С.,	справка	-----	
Контроль документации	Проверка журналов. Цель: выполнение требований стандарта, успеваемость, посещаемость. Проверка журналов дополнительных занятий 1-4кл	тематический персональный	Леушина И.С.	справка	До 18 апреля	
Посещение уроков	1.8-9-е, 10-11 кл. – ОБЖ; 2.Посещение уроков физики в 11 кл. 3. посещение уроков информатики в 7-11 кл.	тематический персональный	Леушина И.С.	справка	1 неделя 2 неделя 3 неделя	-
Внеурочная и внеклассная работа	2.Контроль внеклассной работы 1-11 кл.	тематический персональный	Беляева И.С.	справка	-----	

Объект контроля	Формы и методы контроля	Вид контроля	Ответственные	Форма отчета	Коррекция и сроки повторного контроля	Примечания
Контроль качества знаний	1. Мониторинг метапредметных УУД обучающихся 1-11 классов.	тематический персональный	Леушина И.С.	справка	----	
Контроль документтации	1. Проверка журналов, цель: прохождение программы, норма к/р, объективность годовых отчеток. 2. Проверка журналов доп.занятий.	тематический персональный	Леушина И.С., Беляева И.С.	справка	---	
Посещение уроков	1. Подведение итогов работы по самообразованию и практическому применению знаний на уроках.	тематический персональный	Леушина И.С.	справка анализ работы м/о за год	----	
Проверка индивидуальной работы с учащимися	1. Проверка работы со слабоуспевающими уч-ся 1-4 кл.	тематический персональный	Леушина И.С.	----	-----	
Внеурочная и внеклассная работа	1. Проведение праздника «Прощание с 1-м классом» 2. Организация выставки детского творчества для родителей 1-4 кл.	тематический персональный	Леушина И.С., Кузнецова С.П.		-----	
Работа с учащимися и родителями	1. Беседы с трудными уч-ся совместно с учителями и родителями.	тематический персональный	Беляева И.С.	протоколы собеседований	-----	
Работа общ.орг.	1. «Организация летнего отдыха»		Беляева И.С.	---		

Июнь											
№ № п/п	Направление контроля	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет (ФИО, должность)	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Учебно-воспитательный процесс	Итоговая аттестация	9, 11	Изучение результатов обучения	Анализ уровня обученности и учащихся за курс средней и общей школы	тематический	Классно-обобщающий	Наблюдение, беседа, анализ	Леушина И.С.	Педсовет	
2		Выдача аттестатов	9-11	Контроль за оформлением аттестатов учащихся	Правильность и своевременность оформления аттестатов учащихся выпускных классов	тематический	персональный	наблюдение	Администрация школы, классные руководители 9,11 классов	Совещание при директоре	

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	«День здоровья» (команда учеников против команды учителей, родителей).	Сентябрь 2-3 недели	Соревнование в форме игры	Администрация, учителя физкультуры, инициативная группа
2.	ОБЩЕШКОЛЬНОЕ РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ	2 неделя октября	Отчет школы за 2022-2023 уч.год. праздничная программа «Жизнь школы в поступках и достижениях учеников»	
3.	«День учителя» - день самоуправления	Октябрь 1 неделя	день самоуправления, интеллектуальное соревнование «Что? Где? Когда?» (команда учителей против команды учеников)	Администрация, инициативная группа, 10-11 классы
4.	«Осенний балл»	4 неделя октября	Тематический вечер	Администрация, кл. руководители, 8-11 классы
5.	«День матери» «От всей души!»	4 неделя ноября	Серия тематических мероприятий	Администрация, кл. руководители 1-11 классов
6.	«Новый год»	4 неделя декабря	Новогодние представления для 5-7, 8-11 классов	Администрация, кл. руководители, 11 классы
7.	Метапредметная олимпиада, 1-4 классы	1 декабря	Олимпиада	Администрация, кл. руководители
8.	Методический семинар учителей начальных классов, русского языка, литературы, истории, обществознания «Создание мотивирующей среды в школе»	4 неделя января	Практический семинар	Руководители РМО нач.классов, русского языка, истории
9.	Военно-патриотическая декада: - конкурс патриотической песни; - празднование Дня защитника Отечества – Дня воинской славы;	февраль	Серия праздничных мероприятий	Администрация, кл. руководители 1-11 классов, учителя ОБЖ, физ-ры

	- «Живая классика»				
10.	«Вечер дружбы народов» для 8-11 классов	1-3 недели февраля	Тематический вечер	Администрация, кл. руководители	
11.	Организация и проведение районной олимпиады младших школьников (1-6 классов)	Март 4 недели	Олимпиада по общеобразовательным предметам	Администрация школы	
12.	Организация и проведение защиты индивидуальных проектов в 8, 10 классах.	Март, Апрель	фестиваль	Администрация, Руководители ШМО	
13.	День смеха	1 неделя апреля	Праздничная программа	Зам по ВР, советник директора по ВР, кл.рук 1-11 кл	
14.	Подготовка к празднованию Дня Победы	В течение апреля	Акции	Зам по ВР, советник директора по ВР, кл.рук.1-11 классы	
15.	День Победы	1 неделя мая	Тематический вечер	Администрация, кл. руководители	