



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ АСОШ №5

О.В.Саначина

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении детский сад «Сказка» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Алтайская средняя общеобразовательная школа №5

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении детский сад «Сказка» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Алтайская средняя общеобразовательная школа №5 (далее – структурное подразделение) определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за детьми в муниципальном бюджетном образовательном учреждении Алтайская средняя общеобразовательная школа №5 (далее – ОУ), а также определяет порядок взаимодействия участников образовательного процесса.

1.2. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.

1.3. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом ОУ.

### 2. Цели и задачи деятельности структурного подразделения

2.1. Структурное подразделение организуется с целью:

- обеспечения государственных гарантий общедоступности дошкольного образования;
- развития детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения, в соответствии с возрастом;
- обеспечения преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования.

2.2. Основными задачами деятельности структурного подразделения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

### **3. Управление структурным подразделением**

3.1. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет заместитель директора по дошкольному образованию.

3.2. Заместитель директора по дошкольному образованию назначается на должность и освобождается от должности приказом директора ОУ.

3.3. На период временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) заместителя директора по дошкольному образованию структурного подразделения исполнение его обязанностей возлагается приказом директора ОУ на старшего воспитателя структурного подразделения.

3.4. Заместитель директора по дошкольному образованию организует выполнение решений ОУ по вопросам деятельности структурного подразделения.

3.5. Заместитель директора по дошкольному образованию:

- организует работу структурного подразделения, руководствуясь действующим законодательством РФ, Уставом ОУ, настоящим Положением;
- действует от имени структурного подразделения во всех государственных, кооперативных общественных организациях, учреждениях, предприятиях по доверенности, выдаваемой директором ОУ;
- распоряжается имуществом и средствами структурного подразделения в пределах прав, установленных должностной инструкцией;
- комплекзует штат и разрабатывает должностные инструкции работников структурного подразделения по согласованию с директором ОУ, в соответствии с действующим законодательством;
- вносит на рассмотрение руководителя ОУ предложения по приему на работу работников, расторжению трудовых договоров, поощрению и привлечению к ответственности работников структурного подразделения;
- несет ответственность за уровень квалификации работников структурного подразделения в соответствии с действующим законодательством;
- дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками структурного подразделения;
- является уполномоченным представителем работодателя, ответственным за своевременное прохождение обязательного предварительного и периодического медицинского осмотра;
- подписывает служебную документацию в пределах своей компетентности;
- осуществляет контроль за деятельностью работников структурного подразделения, в т.ч. путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий;

- планирует, организует и совершенствует методическое обеспечение структурного подразделения;
- готовит в пределах своей компетенции проекты приказов, распоряжения по структурному подразделению и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками структурного подразделения, представляет их директору ОУ на утверждение;
- готовит предложения по плану финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения, годовому плану работы структурного подразделения;
- отвечает за все виды отчетности структурного подразделения;
- обеспечивает соблюдение техники безопасности, выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других требований для охраны жизни и здоровья воспитанников и работников структурного подразделения;
- заключает от имени ОУ договоры между ОУ и родителями (законными представителями) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, договоры на оказание платных образовательных услуг;
- обеспечивает информационную открытость деятельности структурного подразделения;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими учреждениями социума по вопросам дошкольного образования.

#### **4. Организация образовательной деятельности структурного подразделения**

Образовательная деятельность в структурном подразделении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - на русском языке.

В структурном подразделении образование носит светский характер.

Образовательная деятельность структурного подразделения строится на научно-обоснованном выборе программ, форм и методов воспитания, обеспечивающих реализацию задач, стоящих перед структурным подразделением.

Образовательные программы реализуются с учетом возрастных, индивидуальных особенностей детей, их физического, интеллектуального и личностного развития.

Организация образовательной деятельности в структурном подразделении осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования и расписанием организованной образовательной деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

Установление учебной нагрузки, режима дня осуществляется структурным подразделением в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и отражается в локальных актах.

Структурное подразделение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух лет, при наличии соответствующих условий, до прекращения образовательных отношений.

Сроки получения воспитанниками дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Комплектование структурного подразделения осуществляется Учредителем совместно с заместителем директора по дошкольному образованию при наличии свободных мест в соответствии с нормативами наполняемости возрастных групп, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, на основании единого реестра очередников, ведение которого осуществляется Учредителем.

Порядок приема, перевода и отчисления воспитанников структурного подразделения определяется его локальными актами.

Структурное подразделение работает по пятидневной рабочей неделе: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Структурное подразделение функционирует в режиме полного дня (12 – часовое пребывание) с 7.30 до 19.30.

Структурное подразделение имеет право осуществлять следующие виды деятельности:

- реализация основных образовательных программ дошкольного образования;
- оказание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих услуг.

Структурное подразделение имеет право оказывать в соответствии со своими задачами, потребностями семьи, следующие дополнительные образовательные и иные услуги:

- обучение игре на музыкальных инструментах;
- обучение вокалу;
- обучение хореографии;
- обучение иностранным языкам;
- обучение игре в шахматы;
- услуги учителя-логопеда по диагностике, коррекции и развитию речи, индивидуально и в группе;
- услуги педагога-психолога по диагностике, коррекции и развитию познавательных процессов и эмоционально-волевой сферы индивидуально и в группе;
- занятия по художественно-эстетическому воспитанию (изобразительная деятельность, ознакомление с искусством, ручной труд);
- развитие творческих, познавательно-речевых и интеллектуальных способностей ребенка;
- студия раннего развития ребенка;
- обучение письму, чтению, счету (подготовка к школе);
- спортивные секции;
- осуществление исследовательской и экспериментальной деятельности в пределах компетенции структурного подразделения;
- организация консультативно-профилактической работы по запросам населения в сфере дошкольного образования;
- организация досуговой деятельности воспитанников, включая проведение театрально-зрелищных (кукольных и драматических спектаклей), спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий;
- издание газеты структурного подразделения, тематических и методических сборников.

Порядок предоставления дополнительных образовательных услуг определяется локальным актом ОУ. Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Ответственность за качество предоставляемых дополнительных образовательных услуг несут заместитель директора по дошкольному образованию и (или) иные лица, привлекаемые для работы в нем на договорной основе.

Прибыль от дополнительных образовательных услуг используется ОУ в соответствии с уставными целями.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в структурном подразделении, являются дети, их родители (законные представители) и работники ОУ.

5.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации и уставом ОУ.

5.4. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников структурного подразделения определяются законодательством Российской Федерации, уставом ОУ, локальными нормативными правовыми актами ОУ, трудовыми договорами, должностными инструкциями.