

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ АСОШ №5

О.В.Саначина

Приказ № 15 от 21.02.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении детский сад «Малютка» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Алтайская средняя общеобразовательная школа №5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении детский сад «Малютка» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Алтайская средняя общеобразовательная школа №5 (далее – структурное подразделение) определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за детьми в муниципальном бюджетном образовательном учреждении Алтайская средняя общеобразовательная школа №5 (далее – ОУ), а также определяет порядок взаимодействия участников образовательного процесса.

1.2. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.

1.3. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом ОУ.

2. Цели и задачи деятельности структурного подразделения

2.1. Структурное подразделение организуется с целью:

- обеспечения государственных гарантий общедоступности дошкольного образования;
- развития детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения, в соответствии с возрастом;
- обеспечения преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования.

2.2. Основными задачами деятельности структурного подразделения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Управление Филиалом

3.1. Непосредственное руководство Филиалом осуществляет учитель с вмененными обязанностями заведующего филиала.

3.2. Заместитель директора по дошкольному образованию назначается на должность и освобождается от должности приказом директора ОУ.

3.3. На период временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) заместителя директора по дошкольному образованию Филиала исполнение его обязанностей возлагается приказом директора ОУ на старшего воспитателя Филиала.

3.4. Заместитель директора по дошкольному образованию организует выполнение решений ОУ по вопросам деятельности Филиала.

3.5. Заместитель директора по дошкольному образованию:

- организует работу Филиала, руководствуясь действующим законодательством РФ, Уставом ОУ, настоящим Положением;
- действует от имени Филиала во всех государственных, кооперативных общественных организациях, учреждениях, предприятиях по доверенности, выдаваемой директором ОУ;
- распоряжается имуществом и средствами Филиала в пределах прав, установленных должностной инструкцией;
- комплекзует штат и разрабатывает должностные инструкции работников Филиала по согласованию с директором ОУ, в соответствии с действующим законодательством;
- вносит на рассмотрение руководителя ОУ предложения по приему на работу работников, расторжению трудовых договоров, поощрению и привлечению к ответственности работников Филиала;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Филиала в соответствии с действующим законодательством;
- дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками Филиала;
- является уполномоченным представителем работодателя, ответственным за своевременное прохождение обязательного предварительного и периодического медицинского осмотра;
- подписывает служебную документацию в пределах своей компетентности;
- осуществляет контроль за деятельностью работников Филиала, в т.ч. путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий;
- планирует, организует и совершенствует методическое обеспечение Филиала;
- готовит в пределах своей компетенции проекты приказов, распоряжения по Филиалу и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками Филиала, представляет их директору ОУ на утверждение;

- готовит предложения по плану финансово-хозяйственной деятельности Филиала, годовому плану работы Филиала;
- отвечает за все виды отчетности Филиала;
- обеспечивает соблюдение техники безопасности, выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других требований для охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Филиала;
- заключает от имени ОУ договоры между ОУ и родителями (законными представителями) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, договоры на оказание платных образовательных услуг;
- обеспечивает информационную открытость деятельности Филиала;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими учреждениями социума по вопросам дошкольного образования.

4. Организация образовательной деятельности Филиала

Образовательная деятельность в Филиале осуществляется на государственном языке Российской Федерации - на русском языке.

В Филиале образование носит светский характер.

Образовательная деятельность Филиала строится на научно- обоснованном выборе программ, форм и методов воспитания, обеспечивающих реализацию задач, стоящих перед Филиалом.

Образовательные программы реализуются с учетом возрастных, индивидуальных особенностей детей, их физического, интеллектуального и личностного развития.

Организация образовательной деятельности в Филиале осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования и расписанием организованной образовательной деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

Установление учебной нагрузки, режима дня осуществляется Филиалом в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и отражается в локальных актах.

Филиал обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух лет, при наличии соответствующих условий, до прекращения образовательных отношений.

Сроки получения воспитанниками дошкольного образования устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Комплектование Филиала осуществляется Учредителем совместно с заместителем директора по дошкольному образованию при наличии свободных мест в соответствии с нормативами наполняемости возрастных групп, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, на основании единого реестра очередников, ведение которого осуществляется Учредителем.

Порядок приема, перевода и отчисления воспитанников Филиала определяется его локальными актами.

Филиал работает по пятидневной рабочей неделе: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Филиал функционирует в режиме полного дня (12 – часовое пребывание) с 7.30 до 19.30.

Филиал имеет право осуществлять следующие виды деятельности:

- реализация основных образовательных программ дошкольного образования;
- оказание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих услуг.

Филиал имеет право оказывать в соответствии со своими задачами, потребностями

семьи, следующие дополнительные образовательные и иные услуги:

- обучение игре на музыкальных инструментах;
- обучение вокалу;
- обучение хореографии;
- обучение иностранным языкам;
- обучение игре в шахматы;
- услуги учителя-логопеда по диагностике, коррекции и развитию речи, индивидуально и в группе;
- услуги педагога-психолога по диагностике, коррекции и развитию познавательных процессов и эмоционально-волевой сферы индивидуально и в группе;
- занятия по художественно-эстетическому воспитанию (изобразительная деятельность, ознакомление с искусством, ручной труд);
- развитие творческих, познавательно-речевых и интеллектуальных способностей ребенка;
- студия раннего развития ребенка;
- обучение письму, чтению, счету (подготовка к школе);
- спортивные секции;
- осуществление исследовательской и экспериментальной деятельности в пределах компетенции структурного подразделения;
- организация консультативно-профилактической работы по запросам населения в сфере дошкольного образования;
- организация досуговой деятельности воспитанников, включая проведение театрально-зрелищных (кукольных и драматических спектаклей), спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий;
- издание газеты структурного подразделения, тематических и методических сборников.

Порядок предоставления дополнительных образовательных услуг определяется локальным актом ОУ. Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Ответственность за качество предоставляемых дополнительных образовательных услуг несут заместитель директора по дошкольному образованию и (или) иные лица, привлекаемые для работы в нем на договорной основе.

Прибыль от дополнительных образовательных услуг используется ОУ в соответствии с уставными целями.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в Филиале, являются дети, их родители (законные представители) и работники ОУ.

5.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации и уставом ОУ.

5.4. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников Филиала определяются законодательством Российской Федерации, уставом ОУ, локальными нормативными правовыми актами ОУ, трудовыми договорами, должностными инструкциями.