

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом Протокол  
от 01.02.19 № 1

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
Протокол  
от 01.02.19 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ АСОШ №5  
  
О.В.Саначина  
Приказ от 01.02.19 № 15



## Положение

о филиале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Алтайская средняя общеобразовательная школа №5 – Беловская основная общеобразовательная школа

### I. Общие положения

1.1. Беловская основная общеобразовательная школа – филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Алтайская средняя общеобразовательная школа №5, далее именуемый – Филиал, создан в результате реорганизации МБОУ АСОШ №5 в форме присоединения к нему МБОУ Сарасинская СОШ на основании Постановления Администрации Алтайского района от 24.05.2018 г. №742 «О реорганизации МБОУ АСОШ №5 в форме присоединения к нему МБОУ Сарасинская СОШ».

1.2. Официальное наименование Филиала школы: Беловская основная общеобразовательная школа – филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Алтайская средняя общеобразовательная школа №5; сокращенное наименование: Беловская ООШ – филиал МБОУ АСОШ №5.

1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами краевых и муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, Уставом школы и настоящим положением.

1.4. Филиал является обособленным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Алтайская средняя общеобразовательная школа №5, далее именуемого – Школа, расположенным вне места нахождения Школы и осуществляющим часть функций Школы в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени Школы.

Местонахождение Филиала: 659643 Россия, Алтайский край, Алтайский район, с.Белое, ул.Центральная, 18.

1.6. Деятельность Филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

### II. Образовательная деятельность филиала

2.1. Участниками образовательного процесса в Филиале являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

2.2. В Филиал принимаются дети в порядке, предусмотренном Уставом школы. Прием в Филиал оформляется приказом директора базовой школы.

2.3. Количество и наполняемость классов-комплектов определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.

2.4. Участники образовательного процесса должны быть ознакомлены с Уставом школы, Положением о Филиале, другими документами, регламентирующими деятельность школы и ее Филиала.

2.5. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются действующим законодательством, Уставом школы, Положением о филиале.

2.6. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, разработанного Школой и регламентируется расписанием занятий.

- 2.7. Содержание начального общего, основного общего образования в Филиале определяется программами, разработанными и реализуемыми Школой на основе примерных образовательных программ.
- 2.8. Ежедневное количество, продолжительность, последовательность и сочетание предметов при совмещении классов определяются расписанием Филиала, утвержденным учителем с вмененными обязанностями заведующего филиала.
- 2.9. Филиал обеспечивает занятия на дому с учащимися, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья и в соответствии с Положением об индивидуальном обучении на дому детей с ОВЗ базовой школы. Приказом директора Школы определяется персональный состав педагогов, составляется и утверждается расписание, ведется журнал проведения занятий.
- 2.10. В документах об образовании наименование Филиала не указывается.
- 2.11. Филиал в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность:
- За невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
  - Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
  - Качество образования выпускников;
  - Жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
  - Нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала.
- 2.12. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 2.13. Родители (законные представители) обязаны:
- выполнять Устав школы в части, касающейся их прав и обязанностей;
  - создавать необходимые условия для получения детьми общего (начального, основного) образования.

### **III. Управление Филиалом**

- 3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением.
- 3.2. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Школы, который утверждает структуру, штаты и смету расходов Филиала.
- 3.3. Непосредственное руководство деятельностью Филиала осуществляет учитель с вмененными обязанностями заведующего филиала, который назначается директором Школы по согласованию с Учредителем школы и действует по доверенности, подотчетен и подконтролен директору базовой Школы в своей деятельности, руководствуется должностными обязанностями.
- 3.4. Финансовая деятельность Филиала осуществляется в составе муниципального задания Школы за счет средств, выделенных Учредителем школы, добровольных пожертвований физических и юридических лиц, других источников в соответствии с законодательством РФ.
- 3.5. Филиал распоряжается имеющимися финансовыми средствами по предварительному согласованию с директором базовой Школы.
- 3.6. Все имущество Филиала является имуществом, закрепленным за Школой на праве оперативного управления.
- 3.7. Учитель с вмененными обязанностями заведующего филиала осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени Школы, за подписью руководителя базовой Школы с приложением печати базовой Школы.
- 3.8. Учитель с вмененными обязанностями заведующего Филиала:
- обеспечивает функционирование Филиала;
  - решает вопросы хозяйственной деятельности;
  - дает обязательные к исполнению указания работникам Филиала;
  - издает письменные распоряжения по Филиалу в рамках своих полномочий;

- представляет Филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами в соответствии с доверенностью;
- представляет директору Школы сведения для тарификации работников Филиала;
- представляет отчеты о деятельности Филиала в базовую Школу;
- представляет работников к установлению надбавок и доплат, стимулирующих выплат;
- выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.

3.9. Учитель с вмененными обязанностями заведующего Филиала несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.10. Формы самоуправления Филиала определяются Уставом школы.

3.11. Штатное расписание и комплектование работников Филиала осуществляется руководителем школы в соответствии с действующим законодательством, на основании учебного плана, количеством обучаемых и нормативов финансирования.

#### **IV. Трудовые отношения**

4.1. Трудовые отношения работников Филиала осуществляются на основе трудового законодательства.

4.2. Оплата труда работников Филиала осуществляется по отраслевой системе оплаты труда, согласно Положению об оплате труда школы.

4.3. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

4.4. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

4.5. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом школы, коллективным договором.

4.6. Работники обязаны соблюдать:

- Устав школы;
- настоящее Положение;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- условия трудового договора;
- должностные инструкции;
- правила по технике безопасности и пожарной безопасности;
- иные локальные акты Школы.

4.7. Порядок комплектования работников Филиала регламентируется Уставом школы.

4.8. Для работников Филиала работодателем является Школа в лице его директора.

#### **V. Отчетность Филиала**

5.1. Филиал ведет статистическую отчетность и отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ и требованиям вышестоящих органов.

5.2. Филиал предоставляет Школе отчетность в конце учебного года и данные по состоянию на 1 сентября по установленной форме. Текущая отчетность предоставляется в соответствии с установленными сроками.

5.3. Школа вправе устанавливать дополнительные требования по срокам предоставления, ведения отчетности, не противоречащие законодательству, исходя из особенностей взаимоотношений с Филиалом.

5.4. Школа отчитывается за Филиал перед органами государственной статистики и органами управления образования по разделу «Основная общеобразовательная школа».

5.5. По окончании установленных сроков хранения школьная документация передается Школе.

## **VI. Создание и упразднение Филиала, внесение изменений в настоящее Положение**

- 6.1. Создание и упразднение Филиала осуществляется по решению Учредителя школы путем внесения соответствующих дополнений (изменений) в Устав школы.
- 6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся решением Школы по согласованию с Учредителем.