



Утверждаю:

Директор школы

О.В. Саначина

2021 г.

Положение об организации питания обучающихся МБОУ АСОШ №5

1. Общие положения

- 1.1 Положение об организации питания обучающихся МБОУ АСОШ №5 (далее – Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 02.01.2000 №29 «О качестве и безопасности продуктов»;
 - Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
 - Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28.
 - Санитарно-эпидемиологические правила и нормы САНПИН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.2020 №900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»;
 - Постановление Правительства Алтайского края от 17.01.2020 г. №14 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных, муниципальных общеобразовательных организаций»;
 - Постановлением Правительства Алтайского края от 27.08.2020 №368 «О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 13.12.2019 №494 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Развитие образования в Алтайском крае»;
 - Приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 27.08.2020 №1045 «Об утверждении регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях Алтайского края»;
 - Приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 21.09.2020 №1135 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных, муниципальных образовательных организаций, получающих образование на дому»;
 - Постановлением Администрации Алтайского района Алтайского края от 31.08.2020 №1033 «О внесении изменений в постановление Администрации Алтайского района Алтайского края от 26.06.2020 №753 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Алтайском районе» на 2020-2024 годы».
 - Положением об организации питания обучающихся учреждений Алтайского района от 22.10.2020 г.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания, обучающихся МБОУ АСОШ №5 (далее – обучающихся), права и обязанности участников процесса по организации питания, особенности организации питания обучающихся 1-4 классов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и

обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке, а также порядок осуществления контроля за организацией питания.

1.3. Основными задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. Общие принципы организации питания обучающихся

2.1. Организация питания обучающихся является обязательным направлением деятельности образовательного учреждения.

2.2. В общеобразовательной организации предусматривается обязательная организация горячего питания. По желанию родителей (законных представителей) обучающихся может быть предоставлено двухразовое горячее питание, а для посещающих группы продленного дня - трехразовое горячее питание (завтрак, обед, полдник). Посещение групп продленного дня может быть разрешено только при организации в них трехразового питания.

2.3. Ответственность за организацию питания обучающихся, за соблюдение требуемых санитарно-гигиенических норм и правил в школьной столовой возлагается на руководителя соответствующей общеобразовательной организации.

2.4. Организация питания в МБОУ АСОШ №5 осуществляется самостоятельно путем производства и реализации продукции школьного питания в столовых образовательных организаций.

2.5. В общеобразовательной организации должно быть предусмотрено:

- помещение для организации питания обучающихся;
- время (перерыв) в расписании занятий, достаточное для питания обучающихся;
- создание необходимых условий для соблюдения требований, предъявляемых к организациям общественного питания.

2.6. Содержание находящихся в здании общеобразовательной организации помещений для питания обучающихся и оплата коммунальных услуг осуществляется за счет средств субсидий на выполнение муниципального задания, доведенных до учреждений.

2.7. Руководитель общеобразовательной организации возлагает обязанности по организации питания на работника общеобразовательной организации, с определением его функциональных обязанностей.

2.8. Образовательные организации на основе общих принципов формирования рациона питания обучающихся ежегодно разрабатывают и утверждают постоянно действующее циклическое двухнедельное меню. Основу меню составляет рекомендуемый среднесуточный набор продуктов питания. При включении в рацион блюд и кулинарных изделий принимается во внимание их потенциальная эпидемиологическая опасность с учетом фактического оснащения пищеблоков технологическим оборудованием.

2.9. Циклические двухнедельные меню подлежат обязательному согласованию с органами Роспотребнадзора.

2.10. Ежедневно, на основе утвержденного двухнедельного рациона питания, с учетом фактического наличия продуктов, формируется однодневное меню на предстоящий день, которое утверждается руководителем образовательной организации. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными меню, не допускается. В исключительных случаях (нарушениях графика подвоза, отсутствие необходимого запаса продуктов и т.п.) может производиться замена блюд.

2.11. Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся установлены СанПиН 2.4.5.2409-08. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 г. №45).

3. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

3.1. Общеобразовательная организация:

- обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания обучающихся;
- предусматривает помещения для приема пищи, оснащенные необходимым набором и количеством мебели;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также общественного органа управления школой;
- формирует пакет документов на предоставление бесплатного и льготного питания в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами. (Порядок предоставления бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, Порядок предоставления сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому или дистанционно, предоставляется сухой паек (продуктовый набор) в дни обучения, локальные акты по организации питания в школе).
- разрабатывает и утверждает порядок питания обучающихся (режим работы столовой; график приема пищи обучающимися);
- формирует списки обучающихся, обеспечиваемых питанием;
- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного и льготного питания;
- принимает документы и обеспечивает их хранение;
- обеспечивает обучающихся питанием, в том числе предоставляет сухой паек (продуктовый набор) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому (дистанционно);
- обеспечивает составление и представление учредителю отчетности по предоставлению бесплатного и льготного питания обучающимся, по формам, устанавливаемым Министерством образования и науки Алтайского края и Комитетом по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района Алтайского края (далее – Комитет по образованию);
- организует совместно с родителями работу по формированию у обучающихся навыков здорового образа жизни и правильного питания, максимальному охвату обучающихся горячим питанием, в том числе с привлечением родительских средств.

3.2. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление бесплатного или льготного питания (если

имеются дети данной категории) с приложением документов, установленных данным Положением;

- своевременно на добровольной основе вносят плату за питание ребенка;
- своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания обучающихся;
- знакомятся с утвержденным и фактическим меню, участвуют в проведении мероприятий контроля за организацией питания.

4. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся

4.1. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся осуществляется за счет:

- субсидий, выделяемых из бюджета Алтайского района, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального и краевого бюджетов, на организацию бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования (далее – бюджетные средства);
- субсидий, выделяемых из бюджета Алтайского района, источником финансового обеспечения которых является субвенция из краевого бюджета, на бесплатное двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – бюджетные средства);
- субсидий, выделяемых из бюджета Алтайского района на льготное питание обучающимся, нуждающимся в социальной поддержке; (далее – бюджетные средства)
- средств, внесенных родителями (законными представителями) на добровольной основе на организацию питания детей в общеобразовательной организации (далее – родительские средства).

4.2. Бюджетные средства направляются в общеобразовательные учреждения Алтайского района в виде субсидий на иные цели в соответствии с Соглашениями о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, заключенными с Комитетом по образованию (далее – Соглашение).

4.3. Размер субсидий общеобразовательным организациям распределяется в зависимости от численности обучающихся, имеющих право на получение бесплатного и льготного питания, и доводится приказом Комитета по образованию.

4.4. Финансирование расходов осуществляется на основании заявок образовательных организаций, представляемых в Комитет по образованию, ежемесячно, до 15 числа.

4.5. В случае неполного использования средств в течение календарного месяца заявка на следующий месяц формируется с учетом остатка.

4.6. Размер расходов на организацию питания за счет родительских средств, включая плановую стоимость завтраков, обедов, полдников, рассчитанную на основании двухнедельного меню, и расходы на приобретение посуды, определяется на общешкольных родительских собраниях и утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

4.7. Расчет средств, необходимых для организации питания, осуществляется на

основании следующих документов:

- приказа руководителя общеобразовательной организации об утверждении списков детей по классам, питающихся за счет родительских средств;
- приказов руководителя общеобразовательной организации об утверждении списков питающихся за счет бюджетных средств;

4.8. Корректировка данных документов может производиться в течение всего учебного года.

4.9. Образовательная организация, в соответствии с произведенными расчетами, заключает договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для организации питания в пределах средств, предусмотренных в Плане финансово-хозяйственной деятельности, и с соблюдением процедур заключения муниципальных контрактов согласно Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Особенности организации питания обучающихся 1-4 классов образовательных учреждений района

5.1. Право на получение бесплатного горячего питания имеют все обучающиеся, получающие начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Алтайского района (далее – обучающиеся 1-4 классов).

5.2. Решение о предоставлении бесплатного горячего питания оформляется приказом общеобразовательной организации одновременно с изданием приказа о зачислении на обучение по основным образовательным программам начального общего образования.

5.3. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся 1-4 классов с учебного дня, следующего за днем издания приказа общеобразовательной организации.

5.4. Бесплатное горячее питание предоставляется только в дни посещения занятий (уроков) в общеобразовательных организациях. Замена бесплатного горячего питания на денежную компенсацию не производится.

5.5. Обучающиеся 1-4 классов, в зависимости от режима (смены) обучения обеспечиваются бесплатным горячим питанием в виде завтрака или обеда: обучающиеся первой смены обеспечиваются завтраком, обучающиеся второй смены – обедом. Замена обеда завтраком не допускается.

5.6. Информация о предоставлении бесплатного горячего питания размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

5.7. Организация питания обучающихся 1-4 классов осуществляется в соответствии с Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы) в государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных в Алтайском крае, утвержденным приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 27.08.2020 г. №1045.

6. Особенности организации питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют обучающиеся с

ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях (далее – обучающиеся с ОВЗ), в том числе обучающиеся с ОВЗ, получающие образование на дому (дистанционно).

6.2. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ только в дни посещения занятий (уроков) в общеобразовательных организациях. Обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому или дистанционно, предоставляется сухой паек (продуктовый набор) в дни обучения. Замена бесплатного двухразового питания на денежную компенсацию не производится.

6.3. Рекомендованный перечень продуктов, подлежащих включению в состав сухого пайка (продуктового набора) и его средняя стоимость, устанавливается приказом Министерства образования и науки Алтайского края.

6.4. Обучающиеся с ОВЗ, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в зависимости от режима (смены) обучения: обучающиеся первой смены обеспечиваются завтраком и обедом, во вторую смену – обедом и полдником.

6.5. Информация о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

6.6. Для предоставления бесплатного двухразового питания родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ или совершеннолетний обучающийся с ОВЗ представляют ежегодно в общеобразовательную организацию:

- а) заявление по форме, установленной общеобразовательной организацией;
- б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя.

6.7. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, в том числе получающему образование на дому, оформляется приказом общеобразовательной организации в течение трех рабочих дней со дня представления указанных документов.

6.8. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающемуся с ОВЗ с учебного дня, следующего за днем издания приказа общеобразовательной организации.

6.9. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, является непредставление одного или нескольких документов, указанных в п.6.6. данного Положения.

6.10. Процедура выдачи сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому, определяется общеобразовательной организацией.

6.11. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ являются отчисление обучающегося с ОВЗ из общеобразовательной организации в соответствии с приказом общеобразовательной организации, а также возникновение обстоятельств, влекущих прекращение права.

7. Особенности организации питания обучающихся 5-11 классов, нуждающихся в социальной поддержке

7.1. Право на получение компенсационной выплаты на питание обучающимся в безналичной форме в виде уменьшения оплаты за питание (далее – льготное питание) имеют следующие категории обучающихся, получающих основное и среднее общее образование:

- дети из многодетных семей, где 3 и более ребенка, являются учащимися общеобразовательных учреждений Алтайского района.

7.2. Для предоставления льготного питания родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют ежегодно в общеобразовательную организацию:

- а) заявление по форме, установленной общеобразовательной организацией;
- б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- в) копию удостоверения (справки) многодетного родителя;
- г) копии свидетельств о рождении детей.

7.3. Решение о предоставлении льготного питания оформляется приказом общеобразовательной организации в течение трех рабочих дней со дня представления указанных документов.

7.4. Льготное питание предоставляется обучающемуся с учебного дня, следующего за днем издания приказа общеобразовательной организации.

7.5. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления льготного питания обучающемуся, является непредставление одного или нескольких документов, указанных в п.7.2. данного Положения.

7.6. В случае изменения оснований на обеспечение льготным питанием заявитель должен уведомить об этом образовательное учреждение в течение 10 календарных дней. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых документов.

7.7. Размер компенсационных выплат из средств районного бюджета устанавливается 10 рублей в день. Льготное питание предоставляется только в дни посещения занятий (уроков) в общеобразовательных организациях. Замена льготного питания на денежную компенсацию не производится.

7.8. Информация о предоставлении льготного питания обучающимся размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

8. Обеспечение контроля качества и организации питания

8.1. Общеобразовательная организация является ответственным лицом за организацию и качество горячего питания обучающихся.

8.2. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией в составе не менее трех человек. В состав бракеражной комиссии могут включаться: представитель администрации школы (директор школы, заместитель), работник пищеблока, медработник, ответственный за питание, члены родительского и ученического комитета. Реализация готовых блюд и изделий без бракеража категорически запрещается.

8.3. Контроль качества готовой продукции начинается с проверки наличия технической (технологической) документации (сборника рецептур, технологических карт) по каждому виду блюда. Производство готовых блюд осуществляется в соответствии с технологическими картами, в которых должна быть отражена рецептура и технология приготавливаемых блюд и кулинарных изделий. Описание технологического процесса приготовления блюд, в т. ч. вновь разрабатываемых блюд, должно содержать в себе рецептуру и технологию, обеспечивающую безопасность приготавливаемых блюд и их пищевую ценность. Процесс приготовления блюда должен быть организован в полном соответствии с технологической документацией.

8.4. Выдача готовой пищи детям осуществляется только после снятия пробы членами бракеражной комиссии. Пробу снимают за 15-20 минут до раздачи готовой пищи. В

бракеражном журнале дается оценка каждого блюда членами комиссии и отметка о разрешении на выдачу. Качество готовых блюд оценивается органолептическим методом (внешний вид, цвет, запах, вкус, консистенция). В зависимости от этих показателей даются оценки изделиям «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (брак). Результаты бракеража отражаются в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции».

8.5. Санитарное состояние и содержание производственных помещений должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08. В рамках профилактики новой коронавирусной инфекции на пищеблоках в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20 в образовательных учреждениях проводятся противоэпидемические мероприятия, включающие организацию работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых или многоразовых масок), а также перчаток. Смена масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа.

8.6. Повседневный контроль за работой школьной столовой должен осуществляться при взаимодействии с родителями обучающихся. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующий порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, рекомендуется регламентировать локальным нормативным актом общеобразовательной организации, а также включать в договоры, заключаемые с родителями обучающихся на организацию питания. Результаты проверок должны отражаться в контрольном журнале.

8.7. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- внешний вид блюд, вкусовые качества;
- санитарно-техническое состояние обеденного зала (помещения для приема-пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

8.8. Вопросы организации горячего питания (анализ ситуации, итоги проведения повседневного контроля, предложения по улучшению питания, формирование культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на совещаниях, родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

8.9. Персональная ответственность за соблюдение требуемых санитарно-гигиенических норм и правил в школьной столовой, а также за организацию питания учащихся в целом возлагается на директора школы.

8.10. Контроль за исполнением законодательства в сфере организации питания осуществляет Комитет по образованию.