Приложение 2

План

развития библиотечно-информационного центра (БИЦ)

МБОУ Алтайская средняя общеобразовательная школа №5

на 2012 – 2013 гг.

Основная цель развития БИЦ

Оперативное удовлетворение информационных потребностей пользователей, повышение уровня информационной культуры личности, изыскание информационно-технологических ресурсов и эффективное их использование.

Основные направления деятельности

Формирование фонда в соответствии с Программой развития общеобразовательного учреждения и реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;

расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий;

повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотечно-информационным центром.

Основные задачи работы БИЦ

Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся, родителей и педагогического коллектива общеобразовательного учреждения;

формирование у учащихся информационной культуры, любви к книге, культуры чтения, умения и навыков независимого библиотечного пользователя, психологическая поддержка читательской деятельности;

совершенствование библиотечных технологий;

целенаправленное информирование по проблеме гуманизации образования, саморазвития достоинства личности ребенка;

внедрение дифференцированно-ориентированных методов и форм обслуживания пользователей;

постоянное изучение информационных потребностей педагогов и учащихся с целью эффективного формирования информационного массива;

дальнейшая компьютеризация библиотечного процесса, расширение Банка педагогической информации, формирование и пополнение электронных каталогов;

повышение эффективности внутрибиблиотечной работы;

дальнейшее комплектование фондов, формирование медиаресурсов.

Основные мероприятия

1. Формирование фонда в соответствии с направлениями Программы развития общеобразовательного учреждения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления деятельности | сроки | ответственные | отметка о выполнении | ожидаемый результат |
| 1.Разработка механизма формирования фонда учебной литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок  (утвердить План работы с учебным фондом) | ежегодно до 31.05. | заведующий БИЦ |  | Обеспечение школьными учебниками учащихся, в первую очередь из малообеспеченных семей |
| 2.Ознакомление с вновь издаваемой учебной литературой на педагогических советах, школьных методических объединениях. Организация выставок: «Учебники нового поколения» и «Внимание: новый учебник!» | по мере поступления каталогов,  учебников | заведующий БИЦ |  | Оптимальный выбор учебников и учебных пособий |
| 3.Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей пользователей на услуги БИЦ в соответствии с образовательной программой, программой развития общеобразовательного учреждения  (Разработать и утвердить журнал учета индивидуальных потребностей пользователей на услуги БИЦ с разделами: книжный фонд, периодика, цифровые носители информации и т.д.) | ежегодно | заведующий БИЦ |  | Наиболее полное удовлетворение запросов пользователей |
| 4.Предоставление массовой и индивидуальной информации о новых книгах, о поступлениях книг, цифровых образовательных ресурсов: обзоры, рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в БИЦ, организация книжных выставок, выступление на классных часах и ШМО | по мере поступления  новых изданий | заведующий БИЦ |  | Наиболее полное раскрытие фонда БИЦ |
| 5.Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями (пользователями):  использование автоматизированной информационно- библиотечной системы«MAPK-SQL»  (пополнение электр.  каталогов учебников, статей,тематических картотек, создание каталога основной литературы);  пополнение библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях | ежегодно | заведующий БИЦ |  | Создание условий для удовлетворения информационных потребностей пользователей БИЦ |
| 6.Комплектование и обработка новых поступлений (на основе итогов ежегодной инвентаризации) | по мере поступления | заведующий БИЦ |  |  |
| 7.Комплектование фондов справочными изданиями (на основе итогов ежегодной инвентаризации) | ежегодно | заведующий БИЦ |  | Более полное удовлетворение информационных запросов пользователей |
| 8.Корректировка планов комплектования, с учетом использования библиотечных фондов (на основании анализа работы БИЦ). | ежегодно | заведующий БИЦ, заместитель директора по  учебно-воспи  тательной  работе |  |  |
| 9.Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей (пользователей): Программа занятий по воспитанию информационной культуры учащихся;  классные часы «Культура чтения – что это?»;  книжные выставки и информационные стенды «Как стать хорошим читателем?»,  «Памятка для пользователей компьютерной зоны», «Правила пользования БИЦ» | 2012-2013 | заведующий БИЦ |  | Воспитание читателя (пользователя), способного сформулировать запрос, знающего, где найти ответ и обладающего практическими навыками поиска нужной информации, критической ее оценки |
| 10.Изучение и анализ фонда с целью изъятия устаревшей, ветхой литературы | ежегодно | заведующий БИЦ |  | Формирование фонда, отвечающего потребностям пользователей БИЦ |
| 11.Ремонт фонда | ежегодно | заведующий БИЦ |  |  |

2. Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления деятельности | сроки | ответственные | отметка о выполнении | ожидаемый результат |
| 1.Разработка плана мероприятий по совершенствованию библиотечных технологий на базе использования современных компьютерных средств (на основании анализа работы БИЦ, программы развития ОУ) | 2012-2013- | администрация ОУ, заведующий БИЦ |  | Освоение способов технологического обеспечения запросов пользователей посредством единой образовательной среды в общеобразова-тельном  учреждении |
| 2.Формирование электронного каталога по системе «MAPK-SQL» (на основе имеющегося фонда литературы) | 2012-2013 | заведующий БИЦ |  | Дальнейшая компьютеризация библиотечного процесса, расширение Банка педагогической информации, формирование и пополнение электронных каталогов |
| 3.Активизация использования баз данных пользователями общеобразовательного учреждения за счет возможностей локальной сети и АИС «Сетевой край. Образование» | 2012-2013 | администрация ОУ, заведующий БИЦ |  |  |
| 4.Пополнение и обновление Web-страницы БИЦ на сайте ОУ  (не реже 1 раза в месяц) | 2012-2013 | администрация ОУ, заведующий БИЦ |  | Веб-сайт как виртуальное представительство БИЦ, содержащий информацию о лучших воспитательных мероприятиях;  как своеобразный публичный отчет;  как возможность обмена информацией |
| 5.Участие в проведении совместных школьных мероприятий:75 лет Алтайскому краю;  75 лет Алтайской средней общеобразова тельной школе №5;  участие в организации Дня учителя;  организация книжной выставки «История России в событиях и лицах»;  проведение акции «Чтобы легче было учиться» (подбор списков литературы для дополнительного изучения предметов) | 2012-2013  2012 сент  2012  ежегодно  2012  IV четв. | администрация ОУ, заведующий БИЦ |  | Развитие культурно-просветительской работы со школьниками и педагогами образовательного учреждения по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрения вариативных технологий в учебно-воспитательный процесс |
| 6.Повышение комфортности и качества обслуживания пользователей за счет модернизации помещений БИЦ :  проведение косметического ремонта;  замена столов в читальном зале;  увеличение количества посадочных мест в читальном зале до 20 | до 2013  2012  2012  2012 | администрация ОУ, заведующий БИЦ |  | Создание оптимальных условий для пользователей в помещении БИЦ |

3. Повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления БИЦ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления деятельности | сроки | ответственные | отметка о выполнении | ожидаемый результат |
| 1.Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности заведующего БИЦ. Разработка и утверждение должностной инструкции | 2012 | администрация ОУ, заведующий БИЦ |  |  |
| 2.Развитие отношений с партнерами из внешней среды: участие в районных совещаниях, проводимых комитетом по образованию и делам молодежи;  взаимодействие с библиотеками села, изучение и использование опыта лучших библиотекарей | 2012-2013 | заведующий БИЦ |  | Развитие сотрудничест ва с библиотеками, библиотечно-информацион. центрами учреждений района, края |
| 3.Стимулирование роста мастерства и квалификации через прохождение курсов повышения квалификации, аттестации (на основании первоочередных задач, программы развития ОУ) | 2012-2013 | администрация ОУ |  | Повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессиональ  ного мастерст  ва и компетентнос  ти работников БИЦ |
| 4.Инициирование проведения на базе БИЦ культурно-массовых мероприятий:  книжные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков;  участие в праздновании знаменательных и памятных дат;  участие в проведении районного праздника «Книжкины именины»  и организация недели книги в школе;  консультации по повышению информа  ционной культуры пользователей | 2012-2013  ежемесячно  ежегодно  март  постоянно | администрация ОУ, заведующий БИЦ |  | Работа со школьниками и педагогами по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрения вариативных технологий в учебно-воспитательный процесс |
| 5.Участие в работе школьных методичес  ких объединений, педагогических советах  (информация о новой учебно-методической литературе по мере ее поступления) | ежемесячно | администрация ОУ, заведующий БИЦ |  | Обеспечение взаимосвязи работы БИЦ с другими структурными подразделениями школы |
| 6.Участие в работе  по созданию документов:  создание электронных презентаций об известных детских писателях (А.Барто, С.Т.Аксакове, Д.Толкине и др.;  разработки библиотечных уроков  «Древнейшие библиотеки мира и крупнейшие библиотеки наших дней», «Искусство быть читателем» и др;  сценарии массовых мероприятий «Книжная ярмарка»,  капитал-шоу «В мире книг» и др. | 2012-2013  ежемесячно    каждую четверть | заведующий БИЦ |  | Повышение уровня информационной культуры пользователей и эффективности оказания информационных услуг |
| 7.Обновление и пополнение постоянно действующего информационного стенда для читателей;  устная рекламная деятельность (во время перемен, на классных часах);  Наглядная рекламная деятельность (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотечно-информа  ционным центром) | 1 раз в четверть  постоянно  постоянно | заведующий БИЦ |  | Более полная  информация о предоставляемых БИЦ услугах |
| 8.Работа с читательской задолженностью, просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, беседы, информирование  классных руководителей | 1 раз в год | заведующий БИЦ |  | Сохранность фонда |
| 9.Разработка критериев оценки библиотечной деятельности и внедрение системы контроля качества работы БИЦ | 2012-2013 | администрация ОУ, заведующий БИЦ |  | Повышение эффективности и качества работы БИЦ |

Ожидаемые результаты:

создание условий для удовлетворения информационных потребностей пользователей БИЦ (наличие современной компьютерной техники, ЦОР);

обеспечение взаимосвязи работы БИЦ с другими структурными подразделениями общеобразовательного учреждения;

развитие деятельности БИЦ через расширение использования информационно-коммуникционных технологий, дистанционного обучения;

создание оптимальных условий для пользователей в помещении БИЦ;

развитие сотрудничества c библиотеками, БИЦ общеобразовательных учреждений района, города, края;

развитие культурно-просветительской работы со школьниками и педагогами общеобразовательного учреждения по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрения вариативных технологий в учебно-воспитательный процесс;

освоение способов технологического обеспечения запросов пользователей по средствам единой образовательной среды в общеобразовательном учреждении;

повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников БИЦ.