

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ АЛТАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №5

СОГЛАСОВАНО

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

Управляющим советом  
Протокол

Педагогическим советом  
Протокол

Директор МБОУ АСОШ №5

от 13.09.14 № 1  
*М. А. Чудинова*

от 28.08.14 № 1



О.В.Саначина

Приказ от 06.09.14 № 87/5

**Правила  
внутреннего распорядка обучающихся**

**I. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273 – ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 N185 «Об утверждении Порядка применения у обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

1.2. Правила регулируют порядок регламентации образовательных отношений между МБОУ АСОШ 5 (далее – Учреждение) и обучающимися и (или) их законными представителями и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений в соответствии с действующим законодательством, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения, устанавливают режим занятий, основные права и обязанности учащихся.

1.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Учреждения и их законными представителями.

**II. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (для обучающихся по форме семейного образования и саморазвития).

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, возникают с даты, указанной в приказе.

2.3. В Учреждении принимаются все граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплено Учреждение.

2.4. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

2.5. Для детей, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей.

2.6. При раздельном проживании родителей место жительства устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.7. Прием детей, проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение, осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.8. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на территории, за которой закреплено учреждение, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.9. При наличии свободных мест Учреждение вправе осуществлять прием детей во все классы/группы в течение всего учебного года.

2.10. Прием детей в Учреждении осуществляется при представлении следующих документов:

- Заявление родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- Копии свидетельства о рождении;
- Копии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- Другие документы по усмотрению родителей, в т.ч медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.11. Законные представители ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.

2.12. Иностранные граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или оригиналы документов вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. При приеме в первый класс в течение учебного года или во 2-9-ые классы законные представители учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

2.14. При приеме учащегося в десятый или одиннадцатый класс законные представители дополнительно представляют оригинал его документа государственного образца об основном общем образовании.

2.15. Факт ознакомления ребенка и его законных представителей (в том числе через сайт) с Уставом Учреждения, лицензий на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и настоящими Правилами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личными подписями.

2.16. Заявления о приеме регистрируются в журнале приема заявлений.

2.17. Приказ о зачислении в Учреждение оформляется в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.18. На каждого обучающегося, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.19. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

2.20. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе законных представителей несовершеннолетнего обучающегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

2.21. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Учреждения.

2.22. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

2.22.1 . В связи с завершение обучения;

2.22.2 . Досрочно в следующих случаях:

- по инициативе законных представителей обучающегося, в том числе в случае его перевода для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли законных представителей обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ее ликвидации.

2.23. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе законных представителей не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

2.24. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются со дня отчисления.

### III. Режим образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется годовым календарным учебным графиком.

3.2. Начало учебного года – 1 сентября, окончание – 31 мая, каникулярное время – 30 учебных дней в течение учебного года для учащихся, не менее 80 дней – в летний период.

3.3. Продолжительность учебного года в Учреждении:

В 1-х классах – 33 недели

Во 2-4-ых, 9, 11-ых классах – 34 недели;

В 5-8, 10-х – 35 недель.

3.4. Учреждение работает в две смены:

1 смена – с 9.00 (1 урок) до 15.05 (7 урок);

2 смена с 12.40 (1 урок) до 16.45 (5 урок).

3.5. Учебный год в 1-х - 9-х классах делится на четверти, в 10-х – 11-х классах учебный год делится на полугодия.

3.6. Для учащихся первых классов устанавливаются дополнительные каникулы продолжительностью 7 дней.

3.7. Для учащихся 1-11 классов устанавливается 5-дневная неделя.

3.8. Учебные занятия регламентируются расписанием занятий/сеткой занятий, которые являются обязательными для всех обучающихся.

3.9. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821.10», утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189.

3.10. Продолжительность занятий для воспитанников устанавливается в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением от 15.05.2013 №26;

Продолжительность урока составляет 40 минут. Для учащихся 1-х классов в первом полугодии продолжительность урока составляет 35 минут с последующим увеличением до 40 минут во втором полугодии учебного года.

3.11. Продолжительность перемен между уроками составляет:

1 смена:

- после 1-6 уроков – 15 минут;

- после 7 урока – 10 минут.

2 смена:

- после 1 урока – 15 минут;

- остальные перемены – 10 минут.

3.12. Учащиеся должны приходить в Учреждение за 10 минут до начала занятий. Опоздание на уроки недопустимо.

#### **IV. Права, обязанности и ответственность обучающихся**

##### 4.1. Обучающиеся имеют право на:

- 4.1.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 4.1.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 4.1.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4.1.4. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- 4.1.5. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 4.1.6. свободу совести, информации. Свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 4.1.7. каникулы – плановые перерывы для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Учреждения;
- 4.1.8. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
- 4.1.9. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 4.1.10. обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 4.1.11. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- 4.1.12. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 4.1.13. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 4.1.14. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, предоставляемых Учреждением;

4.1.15. посещение по своему выбору мероприятий, которые не предусмотрены учебным планом.

#### 4.2. Обучающиеся обязаны:

4.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогами в рамках образовательной программы;

4.2.2. выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.2.3. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.2.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.2.5. бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.2.6. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Учреждением;

4.2.7. дорожить честью Учреждения, защищать его интересы;

4.2.8. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ним или очевидцем которого он стал;

4.2.9. требования к внешнему виду для учащихся 1-11 классов устанавливаются согласно Положению о требованиях к одежде обучающихся Учреждения.

#### 4.3. Обучающимся запрещается:

4.3.1. приносить, передавать, использовать в Учреждении и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

4.3.2. приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

4.3.3. иметь неряшливый и вызывающий вид;

4.3.4. применять физическую силу для выяснения отношений;

4.3.5. осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества обучающихся и работников, имущества Учреждения;

4.4. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4.5. За совершение противоправных нарушений обучающиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **V. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- объявление благодарности законным представителям обучающегося;
- снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- представление к награждению медалью «За особые успехи в учении».

5.2. Процедура применения поощрений:

5.2.1. объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности законным представителям обучающегося могут применять все педагогические сотрудники Учреждения при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

5.2.2. снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания может быть осуществлено приказом директора Учреждения на основании письменного ходатайства классного руководителя.

5.2.3. награждение почетной грамотой и (или) дипломом может осуществляться администрацией Учреждения по представлению классного руководителя, воспитателя и (или) учителя-предметника, за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне школы и (или) района.

5.2.4. представление к награждению медалью «За особые успехи в учении» осуществляется решением педагогического совета Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.3. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных нормативных актов Учреждения к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

5.4. Меры воспитательного характера:

- устное замечание;
- сообщения о нарушениях дисциплины законным представителям;
- рассмотрение вопроса на заседании Совета профилактики;
- постановка на внутренний учет в Учреждении;
- ходатайство о постановке на учет в КДН и ЗП Администрации Алтайского района.

5.5. Меры дисциплинарного взыскания:

5.5.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:

- по образовательным программам дошкольного и начального общего образования;

- с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.5.2. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава Учреждения, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.5.3. Меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

5.5.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета учащихся, Управляющего совета.

5.5.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

5.5.6. До применения меры дисциплинарного взыскания Учреждение требует от учащегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное письменное объяснение учащимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.5.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия учащегося, указанного в пункте 5.5.5. настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения совета учащихся, Управляющего совета, но не более семи учебных дней со дня представления директору мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

5.5.8. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) сняты в установленном порядке.

5.5.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера



дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия КДН и ЗП Администрации Алтайского района. Решение об отчислении учащихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия КДН и ЗП Администрации Алтайского района и органа опеки и попечительства.

5.5.10. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно информирует комитет по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района (далее – Комитет).

Комитет и родители учащегося, отчисленного из Учреждения, не позднее, чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

5.5.11. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учреждения, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Учреждении.

Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

5.5.12. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

5.5.13. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.5.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

5.5.15. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Директор учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с учащегося по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству совета учащихся, Управляющего совета.

## **VI. Защита прав обучающихся**

6.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в Комитет обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать в соответствии с законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.