

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МБОУ АСОШ №5

(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 5 от 31 . 03 . 2026 г.**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МБОУ АСОШ №5

(подпись)_____
(подпись) Саначина /

(подпись) Шифровка подписиПриказ № 71 от 31 . 03 . 2026 г.

Положение
о проведении всероссийских проверочных работ в муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении Алтайской средней
общеобразовательной школе №5
(далее МБОУ АСОШ №5)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Рособрнадзора от 07.05.2025 № 991 (с изменениями 2026 г.), Постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 № 556 и методическими рекомендациями ФГБУ «ФИОКО» на 2026 год.

1.2. Всероссийские проверочные работы (ВПР) в МБОУ АСОШ №5 – это обязательные федеральные оценочные процедуры, направленные на формирование единого образовательного пространства и мониторинг качества освоения образовательных программ.

1.3. ВПР проводятся **только в 4–8 и 10 классах**. Обучающиеся 9-х и 11-х классов от участия в ВПР освобождаются в соответствии с актуальными требованиями 2026 года.

1.4. **Результаты ВПР** в МБОУ АСОШ №5 являются обязательной составляющей текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1.5. Участие обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в ВПР осуществляется добровольно на основании заключения ПМПК и письменного заявления родителей (законных представителей). Для данной категории обучающихся создаются особые условия (увеличение времени, индивидуальная рассадка, адаптированные материалы).

1.6. Техническое сопровождение ВПР (работа в ФИС ОКО, печать и тиражирование материалов, заполнение электронных форм) осуществляется техническим специалистом МБОУ АСОШ №5, назначенным приказом директора.

1.7. **Сроки проведения ВПР** в 2026 году: **с 20 апреля по 20 мая 2026 года**. Конкретные даты в рамках указанного периода определяются приказом директора МБОУ АСОШ №5.

1.8. ВПР интегрируются в расписание учебных занятий. Проведение работ во время каникул или после уроков **запрещено**.

1.9. Продолжительность выполнения работы – 1 или 2 урока (каждый не более 45 минут). При проведении работы в два дня между частями работы допускается перерыв.

2. Участники и перечень предметов

2.1. Состав участников и перечень учебных предметов для ВПР в МБОУ АСОШ №5 формируются на основании Приказа Рособрнадзора № 991 (ред. 2026 г.):

Параллель	Обязательная часть (все предметы)	Вариативная часть (случайный выбор из списка)
4 класс	Русский язык, математика	Окружающий мир / литературное чтение / иностраннй язык
5–6 классы	Русский язык, математика	2 предмета: 1 из соц.-гуманитарного блока (история / литература / иностраннй язык) + 1 из естеств.-научного (география / биология)
7 класс	Русский язык, математика	2 предмета: физика / информатика + 1 предмет из блока 5–6 классов
8 класс	Русский язык, математика	2 предмета: химия + обществознание
10 класс	Русский язык, математика	2 предмета (случайно): история / география / физика / химия / биология / литература / иностраннй язык

2.2. ВПР по иностранным языкам проводятся **без элемента «Говорение»** (проверяются только чтение, лексика, грамматика и письменная речь).

2.3. Обучающийся в течение учебного года участвует **только в одной** оценочной процедуре федерального уровня. Если ученик принимал участие в национальных сопоставительных исследованиях (НИКО), он освобождается от ВПР.

3. Организация и проведение ВПР в МБОУ АСОШ №5

3.1. Для идентификации участников ВПР используются **коды участников** (пятизначные числа, выдаваемые перед началом работы). Код записывается обучающимся в специальное поле в верхней части каждого листа с заданиями.

3.2. Материалы ВПР (варианты заданий, критерии оценивания, формы сбора результатов) школа получает через **личный кабинет в ФИС ОКО**. Доступ к материалам открывается только в период проведения ВПР.

3.3. Печать и тиражирование материалов ВПР осуществляются школой самостоятельно с использованием школьных расходных материалов. Привлечение родителей или учителей к финансированию печати **запрещено**.

3.4. При проведении ВПР в классе присутствует один организатор, назначенный приказом директора МБОУ АСОШ №5. Организатором не может быть учитель, преподающий данный предмет.

3.5. Учащиеся рассаживаются по два человека за партой, обязательно с разными вариантами ВПР.

3.6. **Запрещается** иметь при себе и использовать во время ВПР:

- мобильные телефоны и любые средства связи;
- смарт-часы и электронные устройства;
- словари, справочники, учебные пособия;
- любые письменные заметки.

3.7. Черновики выдаются организатором. Черновик должен содержать штамп МБОУ АСОШ №5. Записи в черновике не проверяются и не влияют на оценку.

3.8. Перед началом работы организатор проводит инструктаж. Время инструктажа не входит в продолжительность ВПР.

3.9. Учащийся, пропустивший ВПР по уважительной причине (подтвержденной документально: справка от врача, заявление родителей и т.п.), выполняет работу в резервный день, установленный приказом директора в рамках периода 20.04–20.05.2026.

4. Проверка, оценивание и обработка результатов

4.1. Проверка работ осуществляется в день проведения ВПР экспертами МБОУ АСОШ №5 – учителями первой или высшей квалификационной категории, назначенными приказом директора.

4.2. Проверка выполняется строго по критериям оценивания, полученным от ФГБУ «ФИОКО». Изменение критериев школой не допускается.

4.3. Оценка за каждое задание выставляется в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания.

4.4. Порядок выставления отметок в классный журнал (обязательный):

- Отметка за ВПР **выставляется** в классный электронный журнал («Сетевой город. Образование») в графу того числа, когда была проведена работа.
- В журнале делается запись: «Всероссийская проверочная работа» или «ВПР» в графе «Название темы урока».
- Отметка за ВПР **учитывается** при выведении отметок за четверть, полугодие и год в порядке, установленном Положением о текущем контроле успеваемости МБОУ АСОШ №5.
- **Отказ от выставления отметки за ВПР в журнал не допускается.**

4.5. Результаты ВПР являются основанием для:

- корректировки рабочих программ по учебным предметам;
- организации индивидуальной работы с обучающимися, показавшими низкие результаты;
- проведения анализа качества образования на уровне школы.

4.6. Заполнение электронной формы сбора результатов производится ответственным организатором. Если участник выполнил только одну часть работы (из двух), его результаты **не вносятся** в форму сбора результатов.

4.7. Заполненная форма загружается в ФИС ОКО в сроки, установленные федеральным графиком.

5. Обязанности и запреты

5.1. МБОУ АСОШ №5 НЕ вправе:

- проводить ВПР в 9 и 11 классах;
- использовать результаты ВПР для составления публичных рейтингов учителей или классов;
- передавать варианты заданий для предварительного прорешивания обучающимися;
- устанавливать плату за сборники по подготовке к ВПР;
- исключать отметку за ВПР из журнала.

5.2. Учитель (эксперт, организатор) НЕ вправе:

- оказывать давление на обучающихся при выполнении работы;
- подсказывать или помогать в выполнении заданий;
- искусственно завышать или занижать баллы;
- разглашать содержание КИМ до начала ВПР.

5.3. Учащийся ОБЯЗАН:

- иметь при себе код участника;
- соблюдать тишину и порядок во время выполнения работы;
- не пользоваться запрещенными средствами связи и справочными материалами;
- выполнять задания самостоятельно.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МБОУ АСОШ №5 и действует до принятия новой редакции в связи с изменением федерального законодательства.

6.2. Все изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора и доводятся до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за 10 рабочих дней до начала проведения ВПР.

6.3. Контроль исполнения настоящего Положения возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе МБОУ АСОШ №5.