

СОГЛАСОВАНО
протокол Педагогического совета
МБОУ АСОШ №5
№ 4 от « 31 » 01 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБОУ АСОШ №5

№ 4 от « 31 » 01 2022 г.
И.В. Саначина/

02 2022

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ВСЕРОССИЙСКИХ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ (ВПР) В МБОУ АСОШ №5

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ АСОШ №5 разработано на основе Порядка проведения ВПР и соответствует Модели 1, то есть школа полностью организует проверку работ, в качестве экспертов выступают учителя первой и высшей квалификационной категории.

1.2. Всероссийские проверочные работы (ВПР) – это контрольные работы, сравнимые с итоговыми контрольными работами, традиционно проводимыми в школе, отличительными особенностями которых является единство подходов к составлению инструмента проверки, проведению самих работ и их оцениванию, а также использование современных технологий, позволяющих обеспечить практически одновременное выполнение работ обучающимися всей РФ. Проведение ВПР организуется с целью формирования единого образовательного пространства в РФ. Варианты контрольных работ и система оценивания разрабатываются на федеральном уровне и дают возможность оценить учебные результаты обучающихся по единым критериям.

1.3. Всероссийские проверочные работы (ВПР) – это итоговые контрольные работы, результаты которых не учитываются при выставлении годовых отметок по предметам или при получении аттестата о среднем общем образовании. ВПР проводятся МБОУ АСОШ №5 самостоятельно, с использованием вариантов заданий, разрабатываемых на федеральном уровне в соответствии с федеральными образовательными стандартами. Это контрольные работы для оценки индивидуальных достижений обучающихся. Использование этой процедуры дает возможность получить объективную информацию о качестве образования не только по итогам окончания основных этапов обучения, но и на промежуточных этапах. ВПР не влекут за собой дополнительной нагрузки, так как они заменяют итоговые контрольные работы в школе.

1.4. Всероссийские проверочные работы могут выполняться учащимися всех классов. Участие обучающихся с ОВЗ в ВПР МБОУ АСОШ №5 принимает самостоятельно, учитывая желание учащихся и их родителей (законных представителей). Перечень предметов для выполнения ВПР МБОУ АСОШ №5 также определяет из перечня, предложенного федеральными и региональными органами управления образования.

1.5. Для выполнения технических действий, связанных с проведением проверочных работ (работа на портале сопровождения ВПР, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и т.п.), привлекается технический специалист МБОУ АСОШ №5.

1.6. В день проведения ВПР МБОУ АСОШ №5 обеспечивает порядок и дисциплину в классах, школе. Рассадка учащихся проводится по два участника за партой с разными вариантами ВПР. Проведение работы осуществляется одним организатором в классе.

1.7. На листах с заданиями отведено достаточно места для записи ответов. Для записи решения задания или иного развернутого ответа выделено специальное поле. Организаторы проведения ВПР имеют право выдать дополнительные листы под черновики. Черновики готовятся заранее: ставятся штампы школы в левом верхнем углу.

1.8. При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Коды выдаются участникам один раз до проведения проверочных работ. Коды представляют собой пятизначные числа, идущие подряд, начиная с 40001 (40002, 40003 и

- т.д.). При выдаче кодов используется правило: выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке.
- 1.9. МБОУ АСОШ №5 получает через личный кабинет на портале сопровождения ВПР: – коды для выдачи участникам (листы с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом каждой работы, причём каждому участнику – один и тот же код на все работы); – протокол с кодами для фиксации соответствия кода и ФИО (таблица, в первом столбце которой указаны коды, а во втором столбце вписывается ФИО участника).
- 1.10. Протокол, указанный в п.1.9, может быть заполнен в бумажном или в электронном виде. Протокол хранится в школе до окончания всех процедур. Данный протокол не передается федеральным и региональным организаторам ВПР.
- 1.11. Для обработки результатов каждой из проверочных работ МБОУ АСОШ №5 получает через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму, в которую вносятся баллы участников. Заполненные формы загружаются через личный кабинет на портале сопровождения ВПР. Инструкция по заполнению и загрузке формы содержится внутри формы.
- 1.12. Даты проведения проверочных работ соответствуют общеустановленному утвержденному графику ВПР.
- 1.13. Учебные занятия в день написания ВПР проводятся в обычном школьном режиме: с 09:00. ВПР проводятся на 2-4 уроках.
- 1.14. Оценки за ВПР обучающимся выставляются в классный журнал в соответствии с критериями оценивания ответов.
- 1.15. Результаты ВПР могут быть использованы в качестве итоговых контрольных работ, предусмотренных рабочими программами по итогам четверти/года.
- 1.16. С целью выполнения требований образовательных программ в электронном журнале возможны следующие варианты корректировок: 1) «Название темы урока», ВПР; 2) в электронном журнале делается запись «ВПР» вместо текущей темы (тема и содержание этого урока оптимизируется со следующим занятием). Допустима коррекция расписания учебных занятий в день написания ВПР.
- 1.17. Иметь при себе мобильный телефон запрещено.
- 1.18. Учащиеся, пропустившие процедуру выполнения ВПР, обязаны предоставить документы, официально подтверждающие уважительную причину пропуска.
- 2. Проведение работы по учебному предмету**
- 2.1. На предварительном этапе организатор ВПР присваивает коды всем участникам ВПР. Для каждого участника используется один и тот же код на всех этапах проведения ВПР.
- 2.2. Задания ВПР обязательно выполняют выпускники, которые не выбирают данные предметы для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ. Остальные обучающиеся выпускных классов выполняют ВПР по желанию.
- 2.3. ВПР выполняются в рамках отведённого регламентом времени (45 мин, 60-90 мин) на 2-4 уроках (в течение непрерывного времени), учитывая, что продолжительность урока – 40 мин, а перемены 15 мин, то на проведение ВПР (45 мин) заимствуется 5 мин от паузы между уроками, ВПР (60 мин) складывается из времени урока (40 мин) + перемена (15 мин) + 5 мин (следующего урока), кроме этого, необходимо сохранить паузу между окончанием ВПР и следующим уроком в течение 15 мин. В случае необходимости выхода из аудитории ученик оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные материалы (при наличии) и письменные принадлежности. Ответы записываются на полях в листах с заданиями.
- 2.4. ВПР проводятся педагогами школы, назначенными приказом директора школы. Телефон при себе иметь не запрещено, однако пользоваться им запрещено. Для выставления отметок можно использовать рекомендованные шкалы, которые публикуются вместе с критериями оценивания. Школа получает критерии оценивания ответов и полностью организует проверку ВПР в течение указанного в ФИС ОКО

- периода. Перевод баллов в оценки по ВПР в 11 классах производится на основании шкалы, утвержденной Министерством образования и науки Алтайского края.
- 2.5. Через личный кабинет на портале сопровождения ВПР организатор ВПР получает зашифрованный архив с вариантами для проведения проверочной работы и текстом задания.
- 2.6. Через личный кабинет на портале сопровождения ВПР организатор ВПР получает электронную форму сбора результатов ВПР по учебному предмету.
- 2.7. Варианты ВПР распечатываются на всех участников, формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя либо двусторонняя, соблюдая рекомендации (инструкции) по проведению ВПР.
- 2.8. Словари и справочные материалы использовать нельзя, задания выполняются ручкой любого цвета.
- 2.9. Перед проведением ВПР проводится инструктаж, время для проведения инструктажа не учитывается для написания ВПР.
- 2.10. Организаторы проведения ВПР в соответствующих кабинетах контролируют, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.
- 2.11. Организатор ВПР собирает все бумажные материалы. В процессе проведения работы обеспечивается порядок в аудитории.
- 2.12. Через личный кабинет на портале сопровождения ВПР организатор ВПР скачивает и обеспечивает распечатку критериев оценивания ответов.
- 2.13. Работы оцениваются в соответствии с полученными критериями. Оценка за каждое задание вписывается в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания.
- 2.14. Номер варианта и баллы каждого участника переносятся в форму сбора результатов. Перед внесением данных в форму рекомендуется разложить работы в порядке возрастания кодов, чтобы при внесении данных можно было последовательно заполнять строки таблицы. К заполнению формы сбора результатов может быть привлечён любой специалист школы, обладающий соответствующими навыками.
- 2.15. В столбце с номером варианта при заполнении каждой ячейки выбирается либо номер варианта, либо значение «Часть 1 не выполнялась» для первой части или «Часть 2 не выполнялась» для второй части. Указанные значения выбираются в том случае, если участник выполнял одну из частей и не выполнял другую.
- 2.16. При вводе баллов за задания необходимо в каждой ячейке выбрать значение из списка, который включает допустимые баллы, а также «Х» (решение и ответ отсутствуют)
- 2.17. После выполнения и проверки работы вносятся баллы за задания с сохранением формы, следуя инструкции внутри формы.
- 2.18. Форма сбора результатов загружается через личный кабинет на портале сопровождения ВПР.